

PIANO COMUNICAZIONE 2021-2022 | Logo dell'Accademia e Linee Guida per l'uso corretto

Logo dell'Accademia e Linee Guida per l'uso corretto

- 1. Storia del logo
- 2. Finalità e oggetto
- 3. Ambiti di applicazione
 - 3.1. Uso Interno
 - 3.2. Attività Editoriali
 - 3.3. Studenti
 - 3.4. Uso Esterno
 - 3.5. Patrocinio
 - 3.6. Divieti
- 4. Modalità di Richiesta
- 5. Modalità di Utilizzo
 - 5.1. Formato
 - 5.2. Colori
 - 5.3. Combinazione dei colori nelle copertine di tesi
 - 5.4. Combinazione degli elementi e struttura
 - 5.5. LABA Rimini nei Social Media
- 6. Compilazione del Frontespizio per le tesi di laurea



1. Storia del Logo

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini nasce nel 2001 come sede periferica della Libera Accademia di Belle Arti di Brescia, ottenendo nel 2011 il parere favorevole e il riconoscimento del Consiglio Nazionale Alta Formazione Artistica e del Consiglio Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario. Il Logo della LABA di Rimini adottato tra il 2001 e il 2011:



Il Logo della LABA di Rimini adottato tra il 2011 e il 2016:



La Libera Accademia Belle Arti (LABA) di Rimini nel 2016, ricevuti i pareri favorevoli dell'ANVUR e del Consiglio Nazionale per la Valutazione degli ordinamenti didattici, in ordine alla conformità dell'ordinamento didattico e all'adeguatezza delle strutture e del personale, è autorizzata all'attivazione presso la propria sede dei Corsi in FASHION DESIGN, GRAPHIC DESIGN MULTIMEDIA, DESIGN, FOTOGRAFIA ed al rilascio dei relativi Diplomi Accademici di Primo Livello (D.M. 278/2017). Il Logo della LABA di Rimini dal 2016 ad Oggi:





2. Finalità e Oggetto

Il presente documento stabilisce le linee guida per un suo corretto del logo dell'Accademia. L'uso corretto del logo incentiva l'identificazione con l'Accademia da parte dei sui membri, facilita la riconoscibilità dell'istituzione dall'esterno.

3. Ambiti di Applicazione

Il Logo della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini può essere usato da:

- Organi di governo e strutture amministrative, didattiche e di sviluppo della LABA di Rimini (paragrafo 3.1)
- Studenti per il frontespizio della propria tesi di laurea
- Istituzioni o enti che organizzano iniziative congiunte con l'Accademia
- Organizzatori di convegni, congressi, manifestazioni a carattere culturale, che vogliano richiedere il patrocinio dell'Accademia.

3.1 Uso Interno

Il logo può essere utilizzato dagli organi di governo e da tutte le strutture amministrative, didattiche e di sviluppo della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini, in ogni ambito in cui sia necessario identificare con chiarezza l'Accademia come autore o fonte di elaborati di vario tipo, sia di carattere istituzionale che espositivo. Il logo deve essere richiesto alla segreteria didattica, e la bozza grafica con il logo apposto (si vedano le modalità di utilizzo al punto 5) deve essere approvata dalla direzione. L'indirizzo email da utilizzare è segreteria.didattica@accademia.rimini.it

3.2 Attività Editoriali

L'uso del logo per attività editoriali è riservato all'Accademia, che lo utilizza per pubblicazioni a carattere comunicativo, istituzionale, espositivo o didattico. Ogni altro utilizzo per la produzione di materiale editoriale, anche a scopo didattico, dovrà essere previamente concordato con l'Accademia e dovrà comunque evitare possibili sovrapposizioni con le pubblicazioni LABA di Rimini.

3.3 Studenti

I laureandi e specializzandi possono utilizzare il logo dell'Accademia per le tesi di laurea, allo scopo di manifestare l'appartenenza alla comunità studentesca e accademica. L'apposizione del logo sul frontespizio della tesi non pregiudica in alcun modo la proprietà intellettuale che resta esclusiva dello studente, nè autorizza quest'ultimo a utilizzare il logo per altri scopi. Gli studenti dovranno richiedere alla segreteria didattica un modello precompilato per il frontespizio della tesi che riporta il logo istituzionale. L'utilizzo del logo è consentito agli studenti anche per le iniziative approvate e finanziate dall'Ateneo. Il logo deve essere in ogni caso fornito dalla segreteria didattica, previa valutazione della richiesta ricevuta tramite mail (segreteria.didattica@accademia.rimini.it).

3.4 Uso Esterno

Il logo è di proprietà esclusiva della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini SRL. Può essere utilizzato da istituzioni o enti che organizzano iniziative congiunte con l'Accademia, previa autorizzazione del Direttore. Per richiedere l'uso del logo è necessario scrivere a direzione@accademia.rimini.it. Una volta approvata la richiesta, la segreteria provvederà ad inviare il logo, che dovrà essere apposto secondo le indicazioni fornite al



punto 5 del presente documento. La bozza grafica relativa all'iniziativa con il logo già apposto deve essere inviata a segreteria.didattica@accademia.rimini.it per approvazione.

3.5 Patrocinio

L'uso del logo è concesso in caso di patrocinio dell'Accademia a congressi, convegni e manifestazioni a carattere culturale. In caso di concessione del patrocinio è possibile richiedere il logo alla segreteria didattica inviando una mail a segreteria.didattica@accademia.rimini.it. Il logo deve essere inserito nella grafica relativa all'iniziativa insieme alla dicitura "con il patrocinio di". La bozza grafica, con il logo già apposto, deve essere inviata per approvazione alla segreteria didattica.

3.6 Divieti

È espressamente vietato l'uso del logo per attività didattiche di soggetti esterni non compresi nell'offerta formativa dell'Accademia, anche qualora questa si svolga con la collaborazione di docenti, che in tal caso agirebbero fuori dall'ambito istituzionale. Il divieto si estende altresì ai singoli membri della comunità accademica (docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti) per attività private o comunque al di fuori di quelle strettamente istituzionali. L'uso del logo deve sempre rispettare le linee guida del presente documento. Il logo della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini è un Marchio Comunitario registrato. È vietato ogni utilizzo, anche parziale, se non autorizzato. Ogni violazione è sanzionabile a norma di legge

4. Modalità di Richiesta

Nei casi previsti ai punti 3.1 e 3.3, per richiedere il logo è sufficiente inviare una mail a segreteria.didattica@accademia.rimini.it. Una volta apposto il logo secondo le istruzioni del presente documento, è necessario inviare la bozza grafica alla segreteria per l'approvazione. Per uso esterno (3.4), istituzioni o enti che organizzano iniziative congiunte con l'Accademia, possono richiedere il logo scrivendo al Direttore (direzione@accademia.rimini.it). La bozza grafica relativa all'iniziativa con il logo già apposto deve essere inviata a segreteria.didattica@accademia.rimini.it per approvazione sulla disposizione e combinazione con altri loghi istituzionali. Per eventi cui sia stato concesso il patrocinio dell'Accademia (paragrafo 3.5), il proponente può richiedere il logo alla segreteria inviando una. La bozza grafica, con il logo già apposto, deve essere inviata per approvazione alla segreteria didattica (segretria.didattica@accademia.rimini.it).

5. Modalità di Utilizzo

5.1 Formato

Il logo LABA Rimini viene fornito in diversi formati per consentirne un semplice impiego da parte di utilizzatori comuni o professionali. Per un uso professionale viene fornito il logo ad alta risoluzione (.eps), che può essere aperto solo da programmi di grafica specifici. Per un uso comune viene fornito il logo in formato .jpg, consigliato per file di Word e per il web.

5.2 Colori

Il Logo LABA Rimini viene fornito in quattro versioni:

1)Positiva:

Nella versione positiva, le parti che compongono il logo LAB – RIMINI sono di colore #222222 mentre ---A – ACCADEMIA BELLE ARTI di colore #5797AD. Questa versione deve essere utilizzata in caso di applicazione su sfondo bianco o chiaro.



2)Positiva Monocolore:

Nella versione positiva monocolore, le parti che compongono il logo LABA RIMINI ACCADEMIA BELLE ARTI sono di colore #222222. Questa versione deve essere utilizzata in caso di applicazione su sfondo bianco o chiaro.

3) Negativa:

Nella versione negativa, le parti che compongono il logo LAB – RIMINI sono di colore #F2F2F2 mentre A – ACCADEMIA BELLE ARTI di colore #5797AD. Questa versione deve essere utilizzata in caso di applicazione su sfondo scuro.

4) Negativa Monocolore:

Nella versione negativa monocolore, le parti che compongono il logo LABA RIMINI ACCADEMIA BELLE ARTI sono di colore #F2F2F2. Questa versione deve essere utilizzata in caso di applicazione su sfondo bianco o chiaro.





Logo Positivo su fondo chiaro



Logo Negativo su fondo scuro





Logo Positivo Monocolore su fondo chiaro



Logo Negativo Monocolore su fondo scuro



5.3 Combinazione dei colori nelle copertine di tesi

Il Logo LABA Rimini viene fornito in due versioni, positiva e negativa, per permettere ai laureandi di apporre il logo in modo visibile e leggibile su diversi supporti di copertine per la rilegatura della tesi di laurea. Lo studente potrà usare la versione positiva per tutti i supporti a sfondo chiaro:





Lo studente potrà usare la versione negativa per tutti i supporti a sfondo scuro:







5.4 Combinazione degli elementi e struttura

Il logo LABA Rimini è composto da due elementi di lettering; l'uso disgiunto di questi due elementi è eccezionale e deve essere sempre autorizzato dall'Accademia. La struttura del logo non può essere modificata. Il logo può essere ingrandito o rimpicciolito ma deve mantenere le sue proporzioni. Per permetterne la leggibilità, la larghezza del logo non può essere inferiore a 35 mm.

5.5 LABA di Rimini nei Social Media

Il logo LABA Rimini è stato adattato come segue al formato richiesto dai principali Social Network:



6. Compilazione del Frontespizio per le tesi di laurea

Il frontespizio per la tesi di laurea deve essere richiesto alla segreteria didattica

(segreteria.didattica@accademia.rimini.it) tramite mail. Lo studente verrà fornito di cartella ZIP contenente il seguente documento, le quattro varianti del logo LABA Rimini in formato PNG e il file in formato word del frontespizio.

Se il frontespizio verrà usato in copertina o su carte di colore diverso da sfondi chiari, lo studente dovrà cambiare il logo con la variante adeguata, seguendo le istruzioni date nel paragrafo 5.1 Colori.

Dovrà essere rimosso dal testo in grassetto "GRAPHIC DESIGN | DESIGN | FOTOGRAFIA | FASHION DESIGN" tutti i corsi a cui il candidato non è iscritto e lasciare solo il corso di laurea.

Scrivere il titolo della propria pubblicazione di tesi.

Scrivere il proprio nome sotto alla scritta "Candidato".

Scrivere il nome del Docente Relatore sotto a "Relatore".

Se lo studente ha un Co-Relatore oltre al Docente Relatore, scrivere il nome del docente sotto a "Co-Relatore". Scrivere l'Anno Accademico e la Sessione di Tesi in cui il candidato si è iscritto.