

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademia.rimini.it/storia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nulla da segnalare.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademia.rimini.it/chi-siamo/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

La LABA RIMINI srl all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con una visione internazionale ed ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione con una proposta didattica coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://accademia.rimini.it/organi-istituzionali/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nulla da segnalare.

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://accademia.rimini.it/statuto-e-regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nulla da segnalare.

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Offerta Formativa - Diploma Accademico 1° Livello Fashion Design - Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare professionalità di alto livello specialisti nella progettazione di tutto ciò che "arreda" il corpo, dall' ideazione allo studio dei materiali fino alla realizzazione dei prototipi. Ampio spazio verrà dedicato alla comunicazione ed al marketing contemporaneo.

Fotografia - Il percorso formativo tratta tutti gli aspetti della fotografia professionale. Ampio spazio è dato all'acquisizione delle conoscenze relative all'utilizzo della fotografia nel campo della pubblicità, della documentazione dei beni culturali e del fashion design. Con particolare attenzione verranno curati gli aspetti estetici ed espressivi della fotografia come forma d'arte.

Graphic Design - Il percorso formativo si articola in una pluralità di aspetti che vanno dalla progettazione di prodotti editoriali alla realizzazione di comunicazioni pubblicitarie utilizzando innovativi procedimenti grafici e le più moderne tecniche multimediali. Design - Il percorso formativo si propone di fornire un'ampia ed approfondita preparazione finalizzata alla creazione di oggetti ed alla progettazione di strutture complesse come l'allestimento di spazi espositivi e l'arredamento di interni. Gli studenti potranno avvalersi di attrezzati laboratori e delle più moderne tecnologie informatiche.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_226	33751	Altr	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.I liv.	DM 16/05/2017 n. 278	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Design	104	0	35	0
AFAM_226	33751	Altr	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.I liv.	DM 16/05/2017 n. 278	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Fashion design	78	0	32	0
AFAM_226	33751	Altr	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.I liv.	DM 16/05/2017 n. 278	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Fotografia	59	0	27	0
AFAM_226	33751	Altr	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.I liv.	DM 16/05/2017 n. 278	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Graphic Design Multimedia	109	0	42	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	BASILICATA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CALABRIA	3	3	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	EMILIA ROMAGNA	198	198	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	FRIULI VENEZIA GIULIA	5	5	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LAZIO	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LIGURIA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LOMBARDIA	7	7	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MARCHE	100	100	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MOLISE	3	3	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PUGLIA	7	7	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SARDEGNA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SICILIA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TOSCANA	3	3	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	UMBRIA	4	4	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VENETO	7	7	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	San Marino	6	6	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Venezuela	1	1	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA	ISCRITTI	di cui	di cui	di cui CU+Post-	di cui	di cui Pre-	di cui V.O.inf-
--------	--------	----------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------	-------------	-----------------

MECCANOGRAFICO			ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	diploma	V.O.sup	acc	med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 19 anni	138	138	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	189	189	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	23	23	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI	ISCRITTI di cui ISCRITTI FUORI CORSO DIPLOMATI		
				I anno			
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.I liv.	136	350	0	0

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://accademia.rimini.it/programmi-docenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario-accademico-2017-2018_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

MODALITA' DI RECLUTAMENTO GRADUATORIE INTERNE PER CIASCUNA DISCIPLINA FORMATIVA - NOMINA PER CHIAMATA DIRETTA O PER CHIARA FAMA METODOLOGIA CONTRATTUALE - A CONTRATTO - CO.CO.PRO - INCARICO PROFESSIONALE Modalità operative – l'incarico di docenza viene conferito dal Direttore dell' Istituto in base ai loro requisiti professionali e ai titoli prodotti. Potranno presentare domanda di insegnamento coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea 1° livello, Laurea specialistica; Diploma Accademico 1° livello, Nota : I diplomi di 1° e 2 livello rilasciati dalle Accademie di Belle Arti sono equipollenti a. Laurea e Laurea Specialistica rilasciata dall'università ai fini dei Concorsi Pubblici. Sul piano tecnico-organizzativo una commissione, formata da 5 docenti dell'Accademia, presieduta dal direttore, esamina le varie richieste di insegnamento ed i curricula dei candidati e predisporre per ogni singola

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

Nulla da segnalare.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

E.5 Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche. Tutti gli studenti stranieri all'atto dell'iscrizione dovranno presentare la relativa documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. F.5 Ammissione 1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - I corsi di diploma per i quali l'Accademia prevede una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento didattico del Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la preparazione non è sufficiente, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da conseguire entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. G.5 Prova Finale Conseguimento del Diploma 1° livello - Per conseguire il Diploma di 1° livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi degli insegnamenti previsti dal piano degli studi comprendenti tutte le attività formative e la prova finale secondo quanto definito dal regolamento didattico d'istituto e stabilito dai Decreti Ministeriali. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver raggiunto 168 (centosessantotto) crediti acquisiti nel triennio con il superamento degli esami di tutte le materie previste dal piano degli studi. - La prova finale finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi

del Corso , consiste nella presentazione ad una Commissione di almeno tre docenti la tesi di ricerca teorico-progettuale su un argomento concordato con il docente relatore. Lo studente dovrà inoltre presentare almeno 3 elaborati relativi alla materia di indirizzo.

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	40(N.D.)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

Vedi punto b.6bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF
MATERIE_A_A_2016_2017.pdf [Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

Nessun dato presente in archivio.

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti
Personale_Amministrativo_16:17.pdf [Scarica il file](#)

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1 L'accesso ai vari settori della biblioteca è consentito a tutti gli studenti previa autorizzazione dei docenti. d.6.2 A partire dall'anno accademico 2017/2018 per ottemperare alle varie esigenze tecniche/tecnologiche l'istituto ha dato incarico a numero due collaboratori con specifiche competenze assunti con contratto annuale.

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_mancini_shadi_1.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

Nessun dato presente in archivio.

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Previa convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), gli studenti possono essere inclusi nella apposita graduatoria e godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, e attività varie.

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

biblioteca_Patrimonio_Artistico_LABA_RIMINI.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Patrimonio_Librario_LABA.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Dal lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

• Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 4 Settori/ Dipartimenti per facilitarne la consultazione durante lo svolgimento dell'attività didattica. • I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. Essi dovranno essere restituiti entro e non oltre la consegna dell'elaborato di tesi per la verifica finale. • L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. • Nell'istituto sono presenti opere di artisti contemporanei e dipinti antichi collocati in spazi comuni. • Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L.18 Agosto 2000 n°248) all'interno dell'istituto è possibile fare fotocopie per esclusivo uso didattico. Presso la segreteria generale sono disponibili le tessere prepagate. • L'istituto mette a disposizione di studenti e docenti le attrezzature informatiche e tecnologiche nelle rispettive sedi. La copertura telematica è garantita da una connessione adeguata alla struttura.

d.9) Valutazione NdV

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
099802099014	33751	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0		

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Proposte di ricerca I docenti e gli studenti sia in proprio che tra loro associati possono proporre al Consiglio di Amministrazione temi di ricerca precedentemente concordati con il direttore che devono sfociare in una produzione artistica o libraria che sarà di proprietà dell'Accademia. Comitato Didattico - Scientifico Il Comitato Didattico - Scientifico è composto dal Direttore e da un numero di membri non superiore alle aree omogenee di studi scelti dallo stesso all'interno del personale docente e proposti al Collegio dei docenti che ne approvano o meno a semplice maggioranza la loro nomina. Essi hanno compiti di indirizzo, programmazione, monitoraggio, coordinamento delle attività didattiche e scientifiche.

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Nella Libera Accademia di Belle Arti di Rimini la didattica, oltre alle lezioni teorico-pratiche, è articolata in laboratori sperimentali destinati all'uso delle attrezzature tecniche, alle esercitazioni, alla realizzazione di modelli e prototipi. Gli studenti saranno seguiti individualmente nell'intero percorso creativo, dalla ideazione alla progettazione, allo studio dei materiali, alla realizzazione dei prototipi attraverso l'uso delle stampanti 3D e di frese a controllo numerico. Per le stampe dei prototipi che richiedono particolari tecnologie l'Accademia ha stipulato contratti di collaborazione con imprese presenti sul territorio come la GreenVisual, azienda che sta munita di sofisticati macchinari e di personale specializzato nelle tecniche e metodologie più avanzate. Un proficuo rapporto di collaborazione è stato attivato nel 2012 con l'AssoForm - Ente di Formazione - che negli ultimi anni ha permesso ai nostri studenti di svolgere tirocini formativi con qualificate industrie presenti sul territorio. L'Accademia, dopo aver ottenuto l'accreditamento, continuerà il rapporto di collaborazione con l'attuale Sede Centrale della LABA di Brescia e con le sedi decentrate di Firenze e Torbole.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

I percorsi formativi, sono stati strutturati per fornire agli studenti conoscenze e competenze da utilizzare nel mondo del lavoro. I rapporti con le varie aziende presenti sul territorio, consentono di sviluppare progetti didattici che tengono conto dei suggerimenti di progettisti ed esperti esterni. I nostri studenti hanno in tal modo la possibilità di svolgere un percorso progettuale (dall'ideazione alla realizzazione di prototipi) finalizzato alla produzione di opere (oggetti, cataloghi, capi d'abbigliamento, ecc.) con valenze estetiche e funzionali.

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Valutazione e selezione interna dei progetti: - I progetti degli studenti che intendono essere esposti verranno valutati e in seguito selezionati dal Direttore con l'aiuto di un nucleo di docenti esperti. - All'interno dell'accademia la produzione multimediale e artistica comprende la creazione di opere fotografiche, videografiche, di carattere scultoreo e installativo e multimediale. - Attività fondamentale per l'istituto è la realizzazione di mostre ed eventi legati alla produzione artistica degli studenti, con esposizioni a livello nazionale destinate al pubblico. Mostre LABA RIMINI 2016/2017 - Scatti Caravaggeschi 5 - 14 Maggio 2017 presso Chiesa S.Arcangelo Fano (PU) 19 Maggio – 12 Giugno 2016 presso Conventino dei Serviti di Maria Monteccardo (PU) 8 Aprile – 2 Maggio 2016 presso Galleria Comune Santa Croce Cattolica (RN) - Pose d'Arte 6 – 21 Maggio 2017 presso Chiesa S.Silvestro Orciano di Pesaro Comune di Terre Roveresche (PU) Premi LABA RIMINI: Expo Arte 2012 – 20-05-2012 Premio alla Accademia di Belle Arti di Rimini per l'attività didattica sperimentale per aver analizzato la cifra stilistica del Caravaggio.

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Premesso che le Accademie di Belle Arti, come le Università, sono per la Costituzione italiana (art.33) istituti di alta cultura, e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, la missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio numerose convenzioni per tirocini formativi curricolari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	2016	0	0	0	0	976827	0	0	0	976827	314810	133456	441832	0	0	890098	

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)
- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Immatricolazioni 1 - Le domande di immatricolazione ai corsi di Diploma di I° e II° livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia e debbono contenere generalità complete. 2 - La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati. Il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di immatricolazione presentate in ritardo. Art. 17/1 Iscrizioni e libretti accademici personali 1 - Negli anni accademici successivi a quelli di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica ed il versamento entro il termine stabilito. 2 - Il rinnovo dell'iscrizione effettuato oltre il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere autorizzato dal Direttore dell'Accademia. 3 - Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione non ha diritto in nessun caso alla restituzione di tasse, contributi ed indennità versate, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente. 4 - Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come: a - documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio; b - documento contenente il percorso didattico dello studente; c - documento comprovante l'iscrizione all'Accademia. 5 - Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti. 6 - Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi accademici può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. 7 - Lo studente che non abbia ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi, non può compiere alcun atto di carriera accademica. 8 - Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli. Art. 17/2

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

- 2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

- 3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.