

## 1. Istituzione

### a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademia.rimini.it/storia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

1) Collaborazioni con importanti aziende di moda per settori progettazione e modellistica cad. 2) Convenzioni con centri culturali comune di Matera per mostre e collaborazioni per l'attivazione di corsi di Design , Moda, Fotografia, Graphic Design Multimedia.

### b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademia.rimini.it/chi-siamo/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

La LABA RIMINI srl all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con una visione internazionale ed ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

### c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://accademia.rimini.it/organi-istituzionali/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà ..... E' stato rinnovato il consiglio accademico per inserire docenti e studenti che fossero rappresentanti di tutti i Corsi ( Moda, Design, Graphic Design, Fotografia ).

### d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Nell'ambito della gestione relativa all'accertamento delle qualità dei servizi offerti dall'Accademia, il Presidente è il referente per tutti gli aspetti amministrativi con la collaborazione dell'ufficio di segreteria. Il Direttore ha il ruolo di coordinatore didattico e svolge il monitoraggio degli aspetti organizzativi dei singoli dipartimenti; in collegamento con il N.d.V. provvede al coordinamento, alla valutazione ed al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Relativamente all'anno accademico 2018-2019 il N.d.V. ha avuto modo di verificare l'efficacia dell'offerta formativa e dei relativi servizi oltre alla qualità degli interventi di sostegno al diritto allo studio (convenzione con ER.GO).

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Il Nucleo di Valutazione, considerando che la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini, ha ottenuto l'accreditamento nel 2017, ha ritenuto necessario prendere visione di tutti i documenti che il Ministero ha esaminato per concedere l'accreditamento. In particolare ha controllato le strutture (aule, e attrezzature didattiche) lo statuto e i regolamenti, i piani di studio, i curricula dei docenti e le modalità di attribuzione degli incarichi di insegnamento. Il N.d.V. ha inoltre analizzato il questionario "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa" allegato alla presente relazione.

#### **e.1) Statuto e Regolamenti**

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://accademia.rimini.it/statuto-e-regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La Presidenza della Libera Accademia Belle Arti Rimini fa presente quanto segue: le comunicazioni ministeriali che vengono trasmesse alle Accademie di Belle Arti Statali e non statali legalmente riconosciute o recentemente accreditate, fanno sempre riferimento al DPR 28 febbraio 2003 N° 132, nonostante al Capo 1 - Principi e Disposizioni Generali - il regolamento reciti espressamente: 1) il presente regolamento determina criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia, nonché per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Arte Drammatica, degli ISIA, da parte dei Conservatori di Musica, degli Istituti Musicali pareggiati e delle Accademia Nazionali di Danza. 2) Il presente regolamento non si applica alle Accademie legalmente riconosciute. Pertanto la Libera Accademia Belle Arti di Rimini, nella sua autonomia, apporterà, se necessario, modifiche agli attuali regolamenti .

#### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Il NdV, nel consultare il DPR n°132 /2003, ha potuto verificare quanto evidenziato dalla Presidenza dell'Istituto: " il presente regolamento non si applica alle Accademie legalmente riconosciute". Tuttavia, da una attenta lettura del Regolamento della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini il NdV ha constatato che il documento di cui sopra è stato redatto seguendo le indicazioni contenute nei vari punti del citato decreto. Per quanto sopra esposto il NdV chiede agli organi ministeriali preposti di verificare quanto messo in evidenza chiarendo, nel merito, una evidente contraddizioni.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Relativamente alla relazione sul bilancio previsionale dell'anno 2018 approvato dall'assemblea dei soci, che riporta del bilancio economico con entrate e spese sostenute il tutto con un consistente attivo, si prende atto positivamente della corretta gestione dell'Istituto effettuata nel rispetto dello statuto e dei regolamenti. In merito all'attività didattica si sottolinea il rispetto delle indicazioni ministeriali e in particolare il rapporto: ore di lezione/crediti formativi. Relativamente al bilancio preventivo del prossimo anno accademico, preso atto del numero soddisfacente di nuove iscrizioni si sottolinea la continuità dell'andamento positivo come è legittimo prevedere per l'anno venturo.

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

IL PRESIDENTE, AVENDO RICONTRATO ALCUNE DISCORDANZE E IMPREVISIONI NEI PIANI DI STUDIO ALLEGATI AL DECRETO MINISTERIALE DI ACCREDITAMENTO (D.M. 276 -16 MAGGIO 2017 ), HA DATO INDICAZIONI AGLI UFFICI PREPOSTI PER APPORTARE LE NECESSARIE MODIFICHE E RICHIEDERE ALLA DIREZIONE AFAM IL DECRETO MINISTERIALE CON I PERCORSI FORMATIVI CORRETTI.

Offerta Formativa - Diploma Accademico 1° Livello Fashion Design - Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare professionalità di alto livello specialisti nella progettazione di tutto ciò che "arreda" il corpo, dall' ideazione allo studio dei materiali fino alla realizzazione dei prototipi. Ampio spazio verrà dedicato alla comunicazione ed al marketing contemporaneo. Fotografia - Il percorso formativo tratta tutti gli aspetti della fotografia professionale. Ampio spazio è dato all'acquisizione delle conoscenze relative all'utilizzo della fotografia nel campo della pubblicità, della documentazione dei beni culturali e del fashion design. Con particolare attenzione verranno curati gli aspetti estetici ed espressivi della fotografia come forma d'arte. Graphic Design - Il percorso formativo si articola in una pluralità di aspetti che vanno dalla progettazione di prodotti editoriali alla realizzazione di comunicazioni pubblicitarie utilizzando innovativi procedimenti grafici e le più moderne tecniche multimediali. Design - Il percorso formativo si propone di fornire un'ampia ed approfondita preparazione finalizzata alla creazione di oggetti ed alla progettazione di strutture complesse come l'allestimento di spazi espositivi e l'arredamento di interni. Gli studenti potranno avvalersi di attrezzati laboratori e delle più moderne tecnologie informatiche.

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2017/2018

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	60	0	37	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	62	0	36	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	54	0	30	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	88	0	50	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

### **Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

### **Nessun dato presente in archivio.**

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

L'attivazione di un biennio specialistico è richiesta da un alto numero di studenti che al termine dell'anno accademico 2018/2019 concluderanno il Triennio. Il Consiglio Accademico, sentiti i vari organi dell'istituto ha proposto l'attivazione del Biennio Specialistico ART DIRECTION - COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

### **c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )**

1) l'elenco dei corsi propedeutici

### **Nessun dato presente in archivio.**

### **d.3) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Il NdV considera positivamente i percorsi formativi approvati dal Ministero: Graphic Design, Design, Fotografia e Fashion Design. Fa notare tuttavia che non viene applicato in maniera puntuale il DM 123/2009, che riguarda gli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di 1° livello (tab. A), con riferimento particolare al numero dei crediti assegnati alle varie tipologie delle attività formative. Inoltre, nei quattro percorsi formativi approvati, sono stati erroneamente inseriti alcuni nominativi di docenti scambiando le relative materie di insegnamento.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	ABRUZZO	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	BASILICATA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CALABRIA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CAMPANIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	EMILIA ROMAGNA	162	162	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Italiani residenti all'Estero	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LAZIO	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LIGURIA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LOMBARDIA	7	7	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MARCHE	64	64	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MOLISE	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PIEMONTE	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PUGLIA	4	4	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SARDEGNA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SICILIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TOSCANA	3	3	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	UMBRIA	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VENETO	2	2	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Albania	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Bulgaria	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Cuba	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Marocco	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Moldavia	1	1	0	0	0	0	0

		di Rimini								
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Romania	3	3	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	San Marino	3	3	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	3	3	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	66	66	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	188	188	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	7	7	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	264	153	0	0

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha ritenuto opportuno attivare soltanto i corsi triennali in quanto gli studenti, dopo il triennio, possiedono competenze sufficienti all'inserimento nel mondo del lavoro. Tuttavia l'Accademia indirizza ad altri Istituti coloro che intendono perfezionare il loro grado di istruzione per finalità diverse da quelle dell'inserimento nel mondo produttivo, ad esempio, l'insegnamento o un proprio arricchimento culturale. Il NdV condivide questa scelta in considerazione delle prospettive di lavoro nell'attuale congiuntura temporale ed economica.



## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://accademia.rimini.it/programmi-docenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario-accademico-2017-2018\_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

MODALITA' DI RECLUTAMENTO GRADUATORIE INTERNE PER CIASCUNA DISCIPLINA FORMATIVA - NOMINA PER CHIAMATA DIRETTA O PER CHIARA FAMA METODOLOGIA CONTRATTUALE - A CONTRATTO - CO.CO.PRO - INCARICO PROFESSIONALE Modalità operative – l'incarico di docenza viene conferito dal Direttore dell' Istituto in base ai loro requisiti professionali e ai titoli prodotti. Potranno presentare domanda di insegnamento coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea 1° livello, Laurea specialistica; Diploma Accademico 1° livello, Nota : I diplomi di 1° e 2 livello rilasciati dalle Accademie di Belle Arti sono equipollenti a. Laurea e Laurea Specialistica rilasciata dall'università ai fini dei Concorsi Pubblici. Sul piano tecnico-organizzativo una commissione, formata da 5 docenti dell'Accademia, presieduta dal direttore, esamina le varie richieste di insegnamento ed i curricula dei candidati e predispone per ogni singola

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

I docenti con incarico annuale dovranno attenersi a quanto stabilito e sottoscritto dal contratto, sia per ciò che riguarda il compenso sia per le attività e le ore d'insegnamento indicate nei piani di studio approvati dal ministero a cui si deve fare riferimento.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;  
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;  
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

E.5 Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche. Tutti gli studenti stranieri all'atto dell'iscrizione dovranno presentare la relativa documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. F.5 Ammissione 1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - I corsi di diploma per i quali l'Accademia prevede una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento didattico del Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la preparazione non è sufficiente, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da conseguire entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. G.5 Prova Finale Conseguimento del Diploma I° livello - Per conseguire il Diploma di I° livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi degli insegnamenti previsti dal piano degli studi comprendenti tutte le attività formative e la prova finale secondo quanto definito dal regolamento didattico d'istituto e stabilito dai Decreti Ministeriali. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver raggiunto 168 (centosessantotto) crediti acquisiti nel triennio con il superamento il superamento degli esami di tutte le materie previste dal piano degli studi. - La prova finale finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso, consiste nella

presentazione ad una Commissione di almeno tre docenti la tesi di ricerca teorico-progettuale su un argomento concordato con il docente relatore. Lo studente dovrà inoltre presentare almeno 3 elaborati relativi alla materia di indirizzo.

#### **h.5) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Responsabile della programmazione didattica e del coordinamento tra le varie discipline è il Consiglio di Dipartimento composto dai docenti del corso e da due rappresentanti degli studenti. I vari dipartimenti sono supportati dalla Segreteria Didattica alla quale gli studenti fanno riferimento per gli aspetti organizzativi, orari, calendario delle lezioni, organizzazione degli esami, verifica delle presenze alle lezioni e dei crediti formativi maturati. Il NDV ritiene efficiente questa impostazione, consigliando tuttavia un potenziamento del personale addetto a tale funzione.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. 2017/2018

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2017/2018

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018

Vedi punto b.6bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018 - Caricamento eventuale file PDF  
MATERIE\_A\_A\_2016\_2017.pdf [Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2017/2018

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Altro	2	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Assistente amministrativo	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Coadiutore	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	1	1
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	3	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore Ufficio di Ragioneria	0	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti  
Personale\_Ammministrativo\_16:17.pdf [Scarica il file](#)

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1 L'accesso ai vari settori della biblioteca è consentito a tutti gli studenti previa autorizzazione dei docenti. d.6.2 A partire dall'anno accademico 2017/2018 per ottemperare alle varie esigenze tecniche/tecnologiche l'istituto ha dato incarico a numero due collaboratori con specifiche competenze assunti con contratto annuale.

### e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tutto il personale, sia docente che amministrativo, ha una professionalità di buon livello. Relativamente al settore amministrativo, la Segreteria Generale è affidata ad una segretaria con incarico a tempo indeterminato che si occupa della gestione e coordinamento dei vari settori dell'istituto. La Segreteria Amministrativa, gestita da una professionista del settore, si occupa di tutto ciò che concerne gli aspetti relativi: stipendi, tenuta contabilità, registrazione rette degli studenti, ecc. Gli addetti alle pulizie svolgono con attenzione e in autonomia tutti gli aspetti relativi alle loro mansioni. L'aumentato carico di lavoro ha richiesto l'assunzione nei vari settori di nuovi addetti con contratto a tempo determinato. In quanto al personale docente, la

maggior difficoltà è quella del reperimento di soggetti laureati nelle materie teorico-pratiche (grafica, modellistica, moda,...). Ciò obbliga la direzione a nominare "esperti" valutando la preparazione professionale e le capacità didattiche ai fini di una nomina di docenti caratterizzati da "chiara fama".

## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma\_supplement\_mancini\_shadi\_1.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

**Nessun dato presente in archivio.**

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

La convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti del nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del contributo regionale per il diritto allo studio oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc.

**f.7) Valutazione NdV**

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Nell'anno accademico 2017-2018 la Presidenza dell'Accademia ha stipulato una convenzione con l'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ( ER.GO ). Tale accordo consente agli studenti della LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI di RIMINI di usufruire, come gli studenti universitari, del contributo regionale per il diritto allo studio e degli alloggi per i "fuori sede". La Segreteria Generale della L.A.B.A. RIMINI, al termine di ogni anno accademico comunica alla direzione ER.GO i nominativi degli studenti che, in regola con gli studi, hanno acquisito i crediti formativi per poter richiedere i contributi regionali.

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione  
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

L'accesso al modulo Ediliza è attivo in visualizzazione. Ove sia necessario aggiornare i dati, è possibile procedere utilizzando l'apposito tasto "Riapri Scheda".

[Accedi al modulo ediliza](#)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

Le aule dislocate in 4 sedi (sede centrale e 3 periferiche) sono capienti e consentono di svolgere tutte le attività didattiche previste dal piano degli studi. Le aule per le lezioni teoriche oltre alle consuete attrezzature sono arredate con schermi per proiezioni, computer, proiettori, casse audio. I laboratori oltre ad essere forniti di tutto ciò che è necessario per la progettazione, possiedono le attrezzature per la realizzazione di prototipi di vario genere: stampanti 3D, macchine per sartoria, computer, plotter professionali, ecc Per far fronte alle carenze strutturali segnalate dal NdV nella precedente relazione è stata installato nella sede centrale un servoscala a piattaforma per il superamento delle barriere architettoniche, mentre nella sede periferica è stata sostituita la porta d'ingresso con una porta antipanico delle dimensioni stabilite dalle norme sulla sicurezza.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

biblioteca\_Patrimonio\_Artistico\_LABA\_RIMINI.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Patrimonio\_Librario\_LABA.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Dal lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

• Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 4 Settori Design - Moda - Grafica - Fotografia consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni • I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. Essi dovranno essere restituiti entro e non oltre la consegna dell'elaborato di tesi per la verifica finale. • L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. • Nell'istituto sono presenti opere di artisti contemporanei e dipinti antichi collocati in spazi comuni. • Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L.18 Agosto 2000 n°248) all'interno dell'istituto è possibile fare fotocopie per esclusivo uso didattico. Presso la segreteria generale sono disponibili le tessere prepagate. • L'istituto mette a disposizione di studenti e docenti le attrezzature informatiche e tecnologiche nelle rispettive sedi. La copertura telematica è garantita da una connessione adeguata alla struttura.

### d.9) Valutazione NdV

L' Accademia ha un notevole patrimonio librario suddiviso in 4 sezioni (Fashion, Design, Fotografia, Graphic Design). La biblioteca generale collocata nella sede centrale contiene i testi delle materie teoriche. Tutti i testi sono consultabili ed eventualmente dati in prestito agli studenti.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Per offrire ai nostri studenti, che hanno conseguito la laurea di primo livello, buone prospettive occupazionali, la direzione dell'Accademia, da diversi anni, stipula convenzioni e contratti con aziende straniere che operano in settori che hanno attinenza con i quattro indirizzi di studio : Design, Graphic Design Multimedia, Moda, Fotografia.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), Rilevazione 2017/2018, dati a.a. 2016/2017

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Convenzioni e Contratti

### h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

La direzione dell'Istituto ritiene che una esperienza all'estero di qualsiasi tipo debba essere effettuata al termine del ciclo di studi (Triennio). Tale motivazione, che il NdV condivide, è determinata dalla difficoltà di trovare in altri Stati una scuola di livello universitario con gli stessi percorsi formativi della L.A.B.A. di RIMINI. Da ciò deriva l'impossibilità della L.A.B.A di riconoscere periodi formativi effettuati all'estero.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
  - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
  - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
  - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Proposte di ricerca I docenti e gli studenti sia in proprio che tra loro associati possono proporre al Consiglio di Amministrazione temi di ricerca precedentemente concordati con il direttore che devono sfociare in una produzione artistica o libraria che sarà di proprietà dell'Accademia. Comitato Didattico - Scientifico Il Comitato Didattico - Scientifico è composto dal Direttore e da un numero di membri non superiore alle aree omogenee di studi scelti dallo stesso all'interno del personale docente e proposti al Collegio dei docenti che ne approvano o meno a semplice maggioranza la loro nomina. Essi hanno compiti di indirizzo, programmazione, monitoraggio, coordinamento delle attività didattiche e scientifiche.

### b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
  - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Nella Libera Accademia di Belle Arti di Rimini la didattica, oltre alle lezioni teorico-pratiche, è articolata in laboratori sperimentali destinati all'uso delle attrezzature tecniche, alle esercitazioni, alla realizzazione di modelli e prototipi. Gli studenti saranno seguiti individualmente nell'intero percorso creativo, dalla ideazione alla progettazione, allo studio dei materiali, alla realizzazione dei prototipi attraverso l'uso delle stampanti 3D e di frese a controllo numerico. Per le stampe dei prototipi che richiedono particolari tecnologie l'Accademia ha stipulato contratti di collaborazione con imprese presenti sul territorio come la GreenVisual, azienda questa munita di sofisticati macchinari e di personale specializzato nelle tecniche e metodologie più avanzate. Un proficuo rapporto di collaborazione è stato attivato nel 2012 con l'AssoForm - Ente di Formazione - che negli ultimi anni ha permesso ai nostri studenti di svolgere tirocini formativi con qualificate industrie presenti sul territorio. L'Accademia, dopo aver ottenuto l'accreditamento, continuerà il rapporto di collaborazione con l'attuale Sede Centrale della LABA di Brescia e con le sedi decentrate di Firenze e Torbole.

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
  - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

I percorsi formativi, sono stati strutturati per fornire agli studenti conoscenze e competenze da utilizzare nel mondo del lavoro. I rapporti con le varie aziende presenti sul territorio, consentono di sviluppare progetti didattici che tengono conto dei suggerimenti di progettisti ed esperti esterni. I nostri studenti hanno in tal modo la possibilità di svolgere un percorso progettuale (dall'ideazione alla realizzazione di prototipi) finalizzato alla produzione di opere (oggetti, cataloghi, capi d'abbigliamento, ecc.) con valenze estetiche e funzionali.

### d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il NdV condivide la scelta dell'Istituto in merito alla ricerca che caratterizza i percorsi formativi, ritenendo che, per potersi inserire nel mondo del lavoro, sia necessario soprattutto avere specifiche conoscenze e competenze che l'Accademia ritiene di aver concretizzato nei suoi quattro indirizzi.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Valutazione e selezione interna dei progetti: - I progetti degli studenti selezionati dai docenti potranno essere presentati sia all'interno dell'istituto sia in spazi pubblici ( comunali, regionali ) in Italia e all'estero. - All'interno dell'accademia la produzione multimediale e artistica comprende la creazione di opere fotografiche, videografiche e multimediali e, design e moda. - Attività principale della nostra Accademia è incentrata sulla' ideazione, al progettazione, la realizzazione di prototipi o progetti da presentare alle varie aziende presenti sul territorio Emiliano e Marchigiano. Mostre LABA RIMINI 2016/2017/ - Scatti Caravaggeschi 5 - 14 Maggio 2017 presso Chiesa S.Arcangelo Fano (PU) 19 Maggio – 12 Giugno 2016 presso Conventino dei Serviti di Maria Monteccardo (PU) 8 Aprile – 2 Maggio 2016 presso Galleria Comune Santa Croce Cattolica (RN) - Pose d'Arte 6 – 21 Maggio 2017 presso Chiesa S.Silvestro Orciano di Pesaro Comune di Terre Roveresche (PU) Premi LABA RIMINI: Expo Arte 2012 – 20-05-2012 Premio alla Accademia di Belle Arti di Rimini per l'attività didattica sperimentale per aver analizzato la cifra stilistica del Caravaggio.

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione ha potuto valutare la preparazione degli studenti durante la presentazione/discussione delle tesi di laurea in forma di vere e proprie conferenze dove sono presentati, rispetto all'argomento trattato, gli aspetti teorici unitamente alla ricerca e alla progettazione. Sulla scorta dei quattro indirizzi che la caratterizzano, la L.A.B.A. sviluppa la propria ricerca artistica in progetti funzionali ad una produzione industriale di elevata qualità estetica.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Premesso che le Accademie di Belle Arti, come le Università, sono per la Costituzione italiana (art.33) istituti di alta cultura, e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, la missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi.

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo di valutazione ha potuto constatare che nell'Accademia non si svolge una didattica esclusivamente teorica, avendo come obiettivo principale quello di fornire agli studenti un'elevata formazione professionale nei vari settori. A tal fine la Presidenza ha proposto a diverse Aziende una collaborazione per la progettazione e la realizzazione di prodotti utili ed esteticamente caratterizzati. Con la guida dei docenti si pongono le basi di un processo congiunto d'ideazione, progettazione, studio dei materiali, realizzazione di prototipi, marketing e comunicazione.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

**Nessun dato presente in archivio.**

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini		0	0	0	0	1040554	0	0	0	1040554	341255	130768	407818	0	0	879841	

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

La gestione aziendale della Libera Accademia Belle Arti di Rimini è suddivisa in due settori: Segreteria Generale e Segreteria Amministrativo-contabile. Il reparto Contabile si occupa della gestione dei libri e dei documenti dell'azienda (registrazione fatture, elaborazione bilanci, ecc.). Inoltre si gestiscono i rapporti con i lavoratori dipendenti e con il personale docente dall'inizio al termine di ogni Anno Accademico. L'ufficio gestisce infine le statistiche da inviare al MIUR.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)
- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Immatricolazioni 1 - Le domande di immatricolazione ai corsi di Diploma di I° e II° livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia e debbono contenere generalità complete. 2 - La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati. Il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di immatricolazione presentate in ritardo. Art. 17/1 Iscrizioni e libretti accademici personali 1 - Negli anni accademici successivi a quelli di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica ed il versamento entro il termine stabilito. 2 - Il rinnovo dell'iscrizione effettuato oltre il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere autorizzato dal Direttore dell'Accademia. 3 - Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione non ha diritto in nessun caso alla restituzione di tasse, contributi ed indennità versate, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente. 4 - Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come: a -documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio; b -documento contenente il percorso didattico dello studente; c -documento comprovante l'iscrizione all'Accademia. 5 - Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti. 6 - Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi accademici può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. 7 - Lo studente che non abbia ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi, non può compiere alcun atto di carriera accademica. 8 - Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli. Art. 17/2

### e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione ha potuto constatare che le attività dell'Accademia sono pubbliche in tutti i loro aspetti. In modo particolare viene curato quanto riguarda la comunicazione, utilizzando metodologie e tecniche multimediali. Sul sito dell'Accademia, oltre alle notizie che riguardano l'organizzazione generale, viene pubblicato quanto concerne la didattica e i percorsi formativi, il calendario delle lezioni, le sessioni e date degli esami, le modalità di iscrizioni, le procedure per ottenere i contributi regionali per il diritto agli studi, ecc.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Consultare PDF allegati

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite  
opinioni\_studenti\_2°anno.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)  
opinioni\_studenti\_3°anno.pdf [Scarica il file](#)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Il Nucleo, nel valutare complessivamente tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione generale, non può che esprimere parere positivo. Viene apprezzata soprattutto la disponibilità della Presidenza e della Direzione a recepire i suggerimenti del personale e degli stessi studenti, tenendo presente che la scuola deve attuare tutto ciò che può favorire la loro formazione culturale e professionale. Si ritiene opportuno sottolineare che il MIUR, con l'entrata in vigore del nuovo regolamento, ha dato avvio in concreto ad un percorso di graduale evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche finalizzato a dotare la scuola di processi e strumenti per gestire le spese in maniera semplificata e più efficiente, lavorare in modo standardizzato ed omogeneo e migliorare i servizi verso alunni e famiglie. L'art. 43 comma 3 del D.L. 129/2018, prevede la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti in varie materie d'insegnamento. Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e omogeneizzare le relative procedure di selezione, il MIUR metterà a disposizione apposite istruzioni. Per supportare il proprio fabbisogno la scuola dovrà indire un'apposita procedura di affidamento disciplinata dal codice dei contratti pubblici. L'Accademia dovrà procedere con la pubblicazione nel sito web della scuola, di un bando di selezione rivolto a soggetti esterni.