

## 1. Istituzione

### a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademia.rimini.it/storia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Considerando la struttura dei percorsi formativi autorizzati, i contenuti ed i metodi improntati sulla ricerca e sulla progettazione, il Nucleo di valutazione, confrontandosi con i rappresentanti degli studenti, ha potuto verificare che l'acquisizione, da parte degli studenti, di conoscenze e competenze sono obiettivi fondamentali di tutti i corsi. Le richieste di aziende, studi professionali, enti pubblici per far svolgere agli studenti dell'Accademia di Rimini tirocini curriculari o post laurea " sono la chiara dimostrazione della preparazione degli studenti dell'Accademia di Rimini. Il rispetto rigoroso delle disposizioni ministeriali, la professionalità dei docenti, la preparazione degli studenti di tutti i corsi permettono di ritenere che la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre alle Aziende ampie possibilità di rinnovamento tecnico e metodologico.

### b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademia.rimini.it/chi-siamo/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

La LABA RIMINI srl all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con una visione internazionale ed ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

### c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://accademia.rimini.it/organi-istituzionali/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

---

1)La Commissione preposta per l'assegnazione degli incarichi di insegnamento ha nominato i docenti delle varie materia facendo riferimento alle Graduatorie d'Istituto - Triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022,- pubblicate sul sito dell'Accademia con le relative note.

---

2) E' stato rinnovato il consiglio accademico per inserire docenti e studenti che fossero rappresentanti di tutti i Corsi ( Moda, Design, Graphic Design, Fotografia ).

### d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Il NdV basa i suoi giudizi su requisiti di seguito elencati: a) Scelta della tipologia dei corsi, basata sulle esigenze dell'economia locale. b) Corpo Docenti, scelti sulla base di specifiche graduatorie relative alle singole discipline. c) Dotazione di strumentazione tecnica continuamente aggiornata, consistente in tutti gli apparati tecnologici correlati con le discipline oggetto di

studio. d) Dotazione di un ricco patrimonio librario che comprende testi e riviste continuamente aggiornato, riguardante le discipline oggetto di studio.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il NdV prende in esame: - Lo statuto - Il regolamento didattico generale - Piani di studio dei singoli corsi - Programmi dei Docenti - Ambienti di lavoro (Aule, laboratori, Segreterie) - Attrezzature tecnologiche - Patrimonio librario - Bilanci triennali con verifiche annuali - Valutazione studenti - Relazioni con i vari organi dell'istituto.

#### **e.1) Statuto e Regolamenti**

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://accademia.rimini.it/statuto-e-regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La Presidenza della Libera Accademia Belle Arti Rimini fa presente quanto segue: le comunicazioni ministeriali che vengono trasmesse alle Accademie di Belle Arti Statali e non statali legalmente riconosciute o recentemente accreditate, fanno sempre riferimento al DPR 28 febbraio 2003 N° 132, nonostante al Capo 1 - Principi e Disposizioni Generali - il regolamento reciti espressamente: 1) il presente regolamento determina criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia, nonché per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Arte Drammatica, degli ISIA, da parte dei Conservatori di Musica, 2) Il presente regolamento non si applica alle Accademie legalmente riconosciute. Pertanto la Libera Accademia Belle Arti di Rimini, nella sua autonomia, se necessario, apporterà modifiche ai piani di studio. Le variazioni verranno comunicate alla direzione del MIUR per essere autorizzate.

#### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

L'Accademia di Belle Arti di Rimini (LABA), fino all'anno 2015-2016 sede staccata della Libera Accademia di Belle Arti di Brescia e legalmente riconosciuta dal 2002, ha mantenuto gli stessi percorsi formativi della sede centrale, che erano già stati autorizzati dal Ministero. L'articolazione e la scelta dei piani di studio e i metodi d'insegnamento improntato su ricerca e progettazione, oltre alla buona preparazione dei docenti, consentono agli studenti diplomati di essere apprezzati dalle Aziende locali e di entrare facilmente nel mondo del lavoro. Il rispetto rigoroso delle disposizioni ministeriali (piani di studio, ore di lezione e rispettivi crediti formativi, le sessioni di esame -Giugno, Ottobre e Febbraio, la professionalità dei docenti e la propensione alla progettazione, permettono di considerare la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini un istituto ben inserito nel sociale e ben rapportato con le Aziende che operano sul territorio. Quest'ultimo aspetto appare per molti versi il punto di forza della LABA. Pertanto il giudizio della Commissione è certamente positivo.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

L'amministrazione è tenuta da personale preparato che si occupa di tutti gli aspetti relativi alla contabilità (entrate, uscite, elaborazione stipendi) e si avvale della locale CNA per la compilazione dei bilanci. • In tutti i corsi l'attività ha come principale finalità la preparazione dello studente all'inserimento nel mondo del lavoro, fornendogli conoscenze e competenze nei vari settori tenuti dall'Istituto. I bilanci degli ultimi anni, chiusi in attivo, fanno prevedere, viste le relazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione, un utile in aumento, dovuto anche ad un alto numero di pre-iscrizioni. Sono stati deliberati dal Consiglio di Amministrazione, per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, consistenti importi per l'attivazione di Portali telematici dedicati all'E-learning. Non sono tuttavia ancora chiare le conseguenze generate sull'economia a livello locale e nazionale e sulla LABA in particolare, dalla pandemia di Coronavirus. In conseguenza di tale situazione la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha ufficialmente iniziato le lezioni in modalità telematica il 23 marzo 2020, utilizzando una specifica piattaforma e mantenendo lo stesso orario delle lezioni. Gli esami di profitto e le Tesi della sessione di febbraio 2020 (Sessione straordinaria A.A.18/19) e Giugno 2020 (1° sessione A.A. 2019/20) verranno svolti in modalità telematica, garantendo il normale svolgimento dell'Anno Accademico in totale sicurezza. • La Piattaforma LABA garantisce lo svolgimento delle attività tramite videoconferenza, l'utilizzo di file-sharing e l'interazione con il Docente. Inoltre l'Accademia dispone della piattaforma Esse3 per la digitalizzazione della carriera dello studente e la sua relativa interazione con la segreteria Didattica. Sulla scorta di questi dati il giudizio del NdV è positivo.

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

IL PRESIDENTE, AVENDO RISCONTRATO ALCUNE DISCORDANZE E IMPREVISIONI NEI PIANI DI STUDIO ALLEGATI AL DECRETO MINISTERIALE DI ACCREDITAMENTO (D.M. 276 -16 MAGGIO 2017 ), HA DATO INDICAZIONI AGLI UFFICI PREPOSTI PER APPORTARE LE NECESSARIE MODIFICHE E RICHIEDERE ALLA DIREZIONE AFAM IL DECRETO MINISTERIALE CON I PERCORSI FORMATIVI CORRETTI.

Offerta Formativa - Diploma Accademico 1° Livello Fashion Design - Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare professionalità di alto livello specialisti nella progettazione di tutto ciò che "arreda" il corpo, dall' ideazione allo studio dei materiali fino alla realizzazione dei prototipi. Ampio spazio verrà dedicato alla comunicazione ed al marketing contemporaneo. Fotografia - Il percorso formativo tratta tutti gli aspetti della fotografia professionale. Ampio spazio è dato all'acquisizione delle conoscenze relative all'utilizzo della fotografia nel campo della pubblicità, della documentazione dei beni culturali e del fashion design. Con particolare attenzione verranno curati gli aspetti estetici ed espressivi della fotografia come forma d'arte. Graphic Design - Il percorso formativo si articola in una pluralità di aspetti che vanno dalla progettazione di prodotti editoriali alla realizzazione di comunicazioni pubblicitarie utilizzando innovativi procedimenti grafici e le più moderne tecniche multimediali. Design - Il percorso formativo si propone di fornire un'ampia ed approfondita preparazione finalizzata alla creazione di oggetti ed alla progettazione di strutture complesse come l'allestimento di spazi espositivi e l'arredamento di interni. Gli studenti potranno avvalersi di attrezzati laboratori e delle più moderne tecnologie informatiche.

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2018/2019

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	90	0	34	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	93	0	35	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	73	0	22	0
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	137	1	56	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

L'attivazione di un biennio specialistico è richiesta da un alto numero di studenti che al termine dell'anno accademico 2019/2020 concluderanno il Triennio. Il Consiglio Accademico, sentiti i vari organi dell'istituto ha proposto l'attivazione del Biennio Specialistico in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA indirizzo FASHION DESIGN.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

### c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

La scelta dei corsi autorizzati dal Ministero è stata determinata dalla tipologia di Aziende presenti sul circostante territorio emiliano-romagnolo e marchigiano. L'articolazione dei percorsi formativi consente agli studenti di acquisire nei vari settori di competenza della LABA, conoscenze teoriche e competenze tecnico-metodologiche tali che, una volta terminato il triennio, gli studenti diplomati possono facilmente inserirsi nel mondo del lavoro. Il Direttore ritiene inoltre necessario apportare alcune modifiche migliorative ai percorsi formativi inserendo ulteriori discipline che caratterizzino in modo più efficace i percorsi formativi stessi. La richiesta di modifica dei piani di studio è stata presentata alla direzione AFAM/MIUR in data 20/05/2019. Sulla scorta di quanto sopra il giudizio del NdV è positivo.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	ABRUZZO	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	BASILICATA	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CALABRIA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CAMPANIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	EMILIA ROMAGNA	262	262	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Italiani residenti all'Estero	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LAZIO	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LIGURIA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LOMBARDIA	4	4	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MARCHE	84	84	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MOLISE	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PIEMONTE	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PUGLIA	4	4	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SARDEGNA	2	2	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SICILIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TOSCANA	3	3	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	UMBRIA	1	1	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VENETO	4	4	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Albania	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Bulgaria	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Cuba	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Moldavia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Romania	3	3	0	0	0	0	0

		di Rimini								
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	San Marino	5	5	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Ucraina	2	2	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	4	4	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	73	73	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	300	300	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	16	16	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	393	147	1	0

#### e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Gli studenti iscritti all'Accademia provengono da varie città italiane. • Gli studenti iscritti al primo anno sono prevalentemente neo diplomati provenienti soprattutto da Emilia Romagna e Marche. • Tra gli iscritti non risultano studenti part-time. • Gli studenti esteri sono presenti nella percentuale del 4-5%. • Gli studenti iscritti alla LABA non possono essere iscritti ad altre

Università o Accademie. Visto il crescente numero di iscritti, i dati relativi alle immatricolazioni sono molto buoni. Gli studenti iscritti nell'anno 2016/2017 ai vari corsi hanno completato ad oggi il percorso triennale di studi ed hanno sostenuto la Tesi di Laurea nella prima e seconda sessione. E' utile evidenziare che la maggior parte degli studenti sceglie di diplomarsi nella seconda sessione (ottobre), considerando che le loro tesi non sono "Compilative" ma sono frutto di elaborati dove vengono presentati i risultati di una attività di ricerca e progettazione. È necessario evidenziare che la Terza Sessione A.A. 2018/2019 (Febbraio 2020) non si è potuta svolgere nelle date prestabilite a causa della pandemia Coronavirus che ha colpito con particolare violenza l'Emilia Romagna. Tuttavia la sessione Straordinaria Tesi è stata recuperata in modalità telematica attraverso la piattaforma dedicata LABA, rispettando rigorosamente le disposizioni Ministeriali. Il parere del NdV è fortemente positivo sull'operato dell'Accademia vista la prontezza della stessa ad attivare tutte le attività telematiche per poter garantire la continuità e la validità dell'Anno Accademico corrente.



## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://accademia.rimini.it/programmi-docenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

orario\_a\_a\_19\_20\_laba\_totale.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

\_\_\_ MODALITA' DI RECLUTAMENTO \_\_\_ GRADUATORIE INTERNE PER CIASCUNA DISCIPLINA FORMATIVA - NOMINA PER CHIAMATA DIRETTA O PER CHIARA FAMA  
METODOLOGIA CONTRATTUALE - A CONTRATTO - CO.CO.PRO - INCARICO PROFESSIONALE Modalità operative – l'incarico di docenza viene conferito dal Direttore dell' Istituto in base requisiti professionali e ai titoli prodotti. Potranno presentare domanda di insegnamento coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea 1° livello, Laurea specialistica; Diploma Accademico 1° livello, Nota : I diplomi di 1° e 2 livello rilasciati dalle Accademie di Belle Arti sono equipollenti a. Laurea e Laurea Specialistica rilasciata dall'università ( utilizzabili ai fini dei Concorsi Pubblici.) Sul piano tecnico-organizzativo una commissione, formata da 5 docenti dell'Accademia, presieduta dal direttore, esamina le varie richieste di insegnamento, i curricula dei candidati e predispone per ogni materia le relative graduatorie.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

I docenti con incarico annuale dovranno attenersi a quanto stabilito e sottoscritto dal contratto, sia per ciò che riguarda il compenso sia per le attività e le ore d'insegnamento indicate nei piani di studio approvati dal Ministero a cui si deve fare riferimento. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha ufficialmente iniziato le lezioni in modalità telematica il 23 Marzo 2020, utilizzando una specifica piattaforma e mantenendo lo stesso orario delle lezioni. Gli esami di profitto, le tesi della sessione di Febbraio 2020 (Sessione straordinaria A.A.18/19) e Giugno 2020 (1° sessione A.A. 2019/20) verranno svolti in modalità telematica, garantendo il normale svolgimento dell'Anno Accademico . La Piattaforma LABA garantisce lo svolgimento delle attività tramite videoconferenza, l'utilizzo di file-sharing e interazione con il docente. Inoltre l'Accademia dispone della piattaforma Esse3 per la digitalizzazione della carriera dello studente.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

E.5 Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche. Tutti gli studenti stranieri all'atto dell'iscrizione dovranno presentare la relativa documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. F.5 Ammissione 1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - I corsi di diploma per i quali l'Accademia prevede una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento didattico del Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la preparazione non è sufficiente, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da conseguire entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. G.5 Prova Finale Conseguimento del Diploma 1° livello - Per conseguire il Diploma di 1° livello lo studente deve acquisire

180 CFA, comprensivi degli insegnamenti previsti dal piano degli studi comprendenti tutte le attività formative e la prova finale secondo quanto definito dal regolamento didattico d'istituto e stabilito dai Decreti Ministeriali. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver raggiunto 168 (centosessantotto) crediti acquisiti nel triennio con il superamento il superamento degli esami di tutte le materie previste dal piano degli studi. - La prova finale finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso , consiste nella presentazione ad una Commissione di almeno tre docenti la tesi di ricerca teorico-progettuale su un argomento concordato con il docente relatore. Lo studente dovrà inoltre presentare almeno 3 elaborati relativi alla materia di indirizzo.

#### **h.5) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Tutti gli aspetti relativi all'organizzazione della didattica sono stabiliti e programmati nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Relativamente all'esame di ammissione, la prova di inglese inserita dalla Direzione dell'Istituto, consente di controllare le conoscenze linguistiche degli studenti nuovi iscritti ed eventualmente, di organizzare lezioni separate sulla base della loro preparazione. Punti di criticità possono rilevarsi nel reperimento dei docenti impegnati in altri istituti: si precisa in merito che il contratto libero professionale stipulato con LABA di Rimini come docente (autorizzato) prevede di dare priorità a tutti gli impegni (orari di servizio, collegio docenti, consigli accademici) nell'Istituto in cui l'insegnante è titolare. Nel raro caso in cui un Docente risulti assente per sopraggiunti motivi di salute, la Direzione dell'Accademia provvede alla sostituzione dell'insegnante con altri docenti del corso che anticipano così la loro lezione settimanale evitando che gli studenti rimangano scoperti per l'orario. Il NdV esprime parere positivo, tenendo conto anche di questo aspetto.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	53(N.D.)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Vedi punto b.6bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; INSEGNAMENTI\_E\_DOCENTI\_LABA\_RIMINI.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Altro	2	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Assistente	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Coadiutore	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Collaboratore	0	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore di ragioneria o biblioteca	3	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1 L'accesso ai vari settori della biblioteca è consentito a tutti gli studenti previa autorizzazione dei docenti. d.6.2 A partire dall'anno accademico 2017/2018 per ottemperare alle varie esigenze tecniche/tecnologiche l'istituto ha dato incarico a numero due collaboratori con specifiche competenze assunti con contratto annuale.

### e.6) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Tutti i settori: amministrativo, didattico-tecnico e di biblioteca, sono ben organizzati e svolgono con efficacia la loro funzione, pertanto il giudizio è positivo. In merito alle Relazioni dei professori sull'operato didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, nel loro complesso i giudizi espressi dal corpo insegnante

appaiono soddisfacenti. Si precisa che nelle relazioni annuali i docenti riportano i vari punti del programma svolto aggiungendo in alcuni casi incontri con gli studenti per la revisione dei progetti. Considerando che l'Accademia si fa carico di ore amministrativamente non programmate, la valutazione del NdV è più che positiva.

## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

modello\_ds\_inglese\_labarimini.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	39	0	0	1	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

La convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti del nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del contributo regionale per il diritto allo studio oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

TIROCINIO-CURRICULARE-4\_(1).pdf [Scarica il file](#)

**f.7) Valutazione NdV**

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

A partire dall'anno Accademico 2018-2019, tutti gli iscritti alla LABA Rimini hanno come riferimento per il diritto allo studio ER.GO (Ente Regionale per il Diritto allo Studio). Gli studenti vengono inseriti, in base al reddito, in una graduatoria ed usufruiscono del contributo regionale per il diritto allo studio se hanno i requisiti stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna. Si precisa che il contributo non viene erogato se lo studente non è in regola con gli esami e con i crediti formativi previsti dal piano degli studi. Il NdV prende atto positivamente della normativa sul diritto allo studio e delle modalità adottate dall'ER.GO per l'erogazione dei contributi.

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione  
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

Le aule sono ben strutturate e a seconda delle lezioni che si devono svolgere dispongono di specifiche attrezzature. I vari strumenti proiettori, computer, stampanti, schermi, monitor, plotter, cucitrici e materiali vari sono installati nei vari laboratori e consentono di svolgere una buona attività di sperimentazione e progettazione sino alla realizzazione di originali prototipi. Sono stati recentemente acquistati: monitor, Touch-screen, stampanti 3D e plotter per la stampa Fotografica Fine Art e per la Modellistica CAD. di ultima generazione e di grandi dimensioni. Per quanto evidenziato il giudizio del NdV è molto positivo.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

La\_Biblioteca\_dell'Accademia\_di\_Belle\_Arti\_di\_Rimini\_è\_nata\_come\_archivio\_di\_testi\_d'arte\_antica\_e\_contemporanea.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Biblioteca:\_Utenze.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Dal lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

• Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 4 Settori Design - Moda - Grafica - Fotografia consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni • I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. Essi dovranno essere restituiti entro e non oltre la consegna dell'elaborato di tesi per la verifica finale. • L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. • Nell'istituto sono presenti opere di artisti contemporanei e dipinti antichi collocati in spazi comuni. • Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L.18 Agosto 2000 n°248) all'interno dell'istituto è possibile fare fotocopie per esclusivo uso didattico. Presso la segreteria generale sono disponibili le tessere prepagate. • L'istituto mette a disposizione di studenti e docenti le attrezzature informatiche e tecnologiche nelle rispettive sedi. La copertura telematica è garantita da una connessione adeguata alla struttura.

### d.9) Valutazione NdV

La biblioteca è molto ricca di volumi e si articola in 4 settori corrispondenti agli indirizzi di studio (Fashion Design, Graphic Design, Design e Fotografia), continuamente arricchita con ulteriori specifici testi. Tutto il materiale librario è a disposizione degli studenti e dei docenti: si fornisce in tal modo un utile supporto alle attività didattiche di ogni disciplina. È possibile consultare liberamente i cataloghi ed il materiale documentario. Il patrimonio non direttamente accessibile può essere consultato previa richiesta scritta. Il prestito è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico. Chi accede al prestito è responsabile della tutela, dell'integrità dei testi e si impegna alla restituzione. La direzione dell'Istituto assicura un servizio di biblioteca regolare ed un orario di apertura che garantisca una continuità di fruizione alle diverse tipologie di utenza della comunità scolastica. La chiusura della Biblioteca, coinciderà con la sospensione estiva delle lezioni. Il parere del NdV è buono.





## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Per offrire ai nostri studenti, che hanno conseguito la laurea di primo livello, buone prospettive occupazionali, la direzione dell'Accademia, da diversi anni, stipula convenzioni e contratti con aziende straniere che operano in settori che hanno attinenza con i quattro indirizzi di studio : Design, Graphic Design Multimedia, Moda, Fotografia.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2017/2018

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Convenzioni e Contratti

### h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Agli studenti iscritti è consigliato di fare esperienza all'estero solo dopo aver acquisito i crediti formativi previsti dal piano di studi triennale con la partecipazione alle lezioni. Si evita così allo studente di andare fuori corso e di dover versare il "contributo" agli studi per il IV anno accademico. Ulteriori esperienze formative sono comunque rimandate a dopo il conseguimento del diploma, con vantaggio per la preparazione complessiva. Il NdV nel condividere le scelte del Consiglio Accademico esprime parere positivo.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Proposte di ricerca I docenti e gli studenti sia in proprio che tra loro associati possono proporre al Consiglio di Amministrazione temi di ricerca precedentemente concordati con il direttore che devono sfociare in una produzione artistica o libraria che sarà di proprietà dell'Accademia. Comitato Didattico - Scientifico Il Comitato Didattico - Scientifico è composto dal Direttore e da un numero di membri non superiore alle aree omogenee di studi scelti dallo stesso all'interno del personale docente e proposti al Collegio dei docenti che ne approvano o meno a semplice maggioranza la loro nomina. Essi hanno compiti di indirizzo, programmazione, monitoraggio, coordinamento delle attività didattiche e scientifiche.

### b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Nella Libera Accademia di Belle Arti di Rimini la didattica, oltre alle lezioni teorico-pratiche, è articolata in laboratori sperimentali destinati all'uso delle attrezzature tecniche, alle esercitazioni, alla realizzazione di modelli e prototipi. Gli studenti saranno seguiti individualmente nell'intero percorso creativo, dalla ideazione alla progettazione, allo studio dei materiali, alla realizzazione dei prototipi attraverso l'uso delle stampanti 3D e di frese a controllo numerico. Per le stampe dei prototipi che richiedono particolari tecnologie l'Accademia ha stipulato contratti di collaborazione con imprese presenti sul territorio come la GreenVisual, azienda che sta munita di sofisticati macchinari e di personale specializzato nelle tecniche e metodologie più avanzate. Un proficuo rapporto di collaborazione è stato attivato nel 2012 con l'AssoForm - Ente di Formazione - che negli ultimi anni ha permesso ai nostri studenti di svolgere tirocini formativi con qualificate industrie presenti sul territorio. L'Accademia, dopo aver ottenuto l'accreditamento, continuerà il rapporto di collaborazione con l'attuale Sede Centrale della LABA di Brescia e con le sedi decentrate di Firenze e Torbole.

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

I percorsi formativi, sono stati strutturati per fornire agli studenti conoscenze e competenze da utilizzare nel mondo del lavoro. I rapporti con le varie aziende presenti sul territorio, consentono di sviluppare progetti didattici che tengono conto dei suggerimenti di progettisti ed esperti esterni. I nostri studenti hanno in tal modo la possibilità di svolgere un percorso progettuale (dall'ideazione alla realizzazione di prototipi) finalizzato alla produzione di opere (oggetti, cataloghi, capi d'abbigliamento, ecc.) con valenze estetiche e funzionali.

### d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'attività di ricerca e di sperimentazione è uno dei punti di forza dell'Istituto. Il rapporto di collaborazione con le numerose Aziende presenti sul territorio consente di finalizzare l'attività didattica dei Diplomandi alla realizzazione di prodotti innovativi da utilizzare negli ambiti Commerciali e industriali. Il parere del NdV è positivo.



## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Valutazione e selezione interna dei progetti: - I progetti degli studenti selezionati dai docenti potranno essere presentati sia all'interno dell'istituto sia in spazi pubblici ( comunali, regionali ) in Italia e all'estero. - All'interno dell'accademia la produzione multimediale e artistica comprende la creazione di opere fotografiche, videografiche e multimediali e, design e moda. - Attività principale della nostra Accademia è incentrata sulla' ideazione, al progettazione, la realizzazione di prototipi o progetti da presentare alle varie aziende presenti sul territorio Emiliano e Marchigiano. Mostre LABA RIMINI 2016/2017/ - Scatti Caravaggeschi 5 - 14 Maggio 2017 presso Chiesa S.Arcangelo Fano (PU) 19 Maggio – 12 Giugno 2016 presso Conventino dei Serviti di Maria Monteccardo (PU) 8 Aprile – 2 Maggio 2016 presso Galleria Comune Santa Croce Cattolica (RN) - Pose d'Arte 6 – 21 Maggio 2017 presso Chiesa S.Silvestro Orciano di Pesaro Comune di Terre Roveresche (PU) Premi LABA RIMINI: Expo Arte 2012 – 20-05-2012 Premio alla Accademia di Belle Arti di Rimini per l'attività didattica sperimentale per aver analizzato la cifra stilistica del Caravaggio.

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tutti i progetti realizzati dagli studenti dell'Accademia hanno finalità estetiche e funzionali, calibrate quasi sempre su Aziende e fabbisogni in genere locali, ma, in casi specifici, estesi anche a contesti più ampi. Il parere del NdV è positivo.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Premesso che le Accademie di Belle Arti, come le Università, sono per la Costituzione italiana (art.33) istituti di alta cultura, e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, la missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio numerose convenzioni per tirocini formativi curricolari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi.

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

La LABA Rimini all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica, che ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze salvaguardando e valorizzando la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione, coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

**Nessun dato presente in archivio.**

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini		0	0	0	0	1184617	0	0	0	1184617	411352.8	137257.3	394053.3	0	0	942663.3	

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

L'attività amministrativo-contabile è registrata per settori e suddivisa per annualità. La relativa documentazione è facilmente consultabile grazie alla buona gestione e alla trasparenza degli organi amministrativi ed alle capacità professionali del personale.. Non si rilevano lacune organizzative. Il parere dell'NdV è positivo.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Scheda di valutazione 2019/2020 Studenti 1° anno Corso..... 1-Il corso è come te lo immaginavi? 2- Pensi che tutte le materie siano utili? 3- Quali sono stati gli argomenti più interessanti? 4- Ritieni il piano degli studi consenta una buona preparazione? 5- Ritieni che l'orario delle lezioni sia ben strutturato? 6- Come valuti le capacità di comunicazione dei docenti? 8- Nelle materie teorico pratiche le le esercitazioni di laboratorio

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Immatricolazioni 1 - Le domande di immatricolazione ai corsi di Diploma di I° e II° livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia e debbono contenere generalità complete. 2 - La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati. Il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di immatricolazione presentate in ritardo. Art. 17/1 Iscrizioni e libretti accademici personali 1 - Negli anni accademici successivi a quelli di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica ed il versamento entro il termine stabilito. 2 - Il rinnovo dell'iscrizione effettuato oltre il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere autorizzato dal Direttore dell'Accademia. 3 - Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione non ha diritto in nessun caso alla restituzione di tasse, contributi ed indennità versate, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente. 4 - Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come: a -documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio; b -documento contenente il percorso didattico dello studente; c -documento comprovante l'iscrizione all'Accademia. 5 - Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti. 6 - Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi accademici può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. 7 - Lo studente che non abbia ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi, non può compiere alcun atto di carriera accademica. 8 - Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli. Art. 17/2

### e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tutta la documentazione della LABA può essere consultata a seguito di specifica richiesta da chiunque ne abbia necessità. Il parere dell'NdV è positivo.



## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

A causa dell'emergenza sanitaria, non avendo avuto la possibilità di somministrare agli studenti i questionari relativi alle loro opinioni, sono stati considerati i questionari compilati dagli studenti negli anni precedenti, che presentano su diversi punti per lo più valutazioni positive, il NdV evidenzia valutazioni che risultano discordanti sulla scelta dell'Accademia di non promuovere la mobilità internazionale degli studenti ed evidenzia inoltre il parere non del tutto positivo rispetto alla comunicazione tra questi ultimi e i vari organi dell'Istituto. Visto il precedente punto sul quale il NdV esprime parere positivo in merito a tale scelta (Mobilità internazionale) da parte dell'Accademia per evitare che gli studenti vadano fuori corso, il parere rimane positivo. Relativamente alle problematiche di comunicazione fra studenti e Istituto l'Accademia considerando il parere negativo ha chiesto ai vari corsi di nominare i rispettivi rappresentanti, con il compito di raccogliere e in seguito comunicare le problematiche al Consiglio Accademico. Considerando che l'Accademia ha tenuto conto delle esigenze degli studenti il NdV esprime parere positivo.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite  
questionari\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)  
questionari\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

L'organizzazione generale, la disponibilità e la preparazione dei Docenti, la Direzione e gli organi di gestione, costituiscono le parti di un motore che fornisce agli studenti conoscenze, competenze e capacità creative. Tenuto conto che la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini oltre ad essere struttura formativa con il compito di trasmettere conoscenze, si configura come luogo di ricerca e produzione culturale: le conoscenze del passato, la cultura contemporanea e le nuove tecnologie, sono elementi fondamentali per svolgere ricerca in tutti i settori, dall'ambito industriale a quello della comunicazione, offrendo gli strumenti per poter finalizzare la propria attività, alla creazione di personali forme espressive. Il NdV ha apprezzato l'efficienza e la prontezza della LABA di Rimini nell'affrontare e risolvere i problemi legati alla Pandemia mondiale attraverso lo sviluppo e la messa in atto di una piattaforma dedicata all'E-learning che ha permesso così il normale svolgimento delle attività (lezioni, esami, tesi) con sistema telematico a distanza, garantendo così la validità dell'interno Anno Accademico 2019/2020. Il giudizio del NdV è complessivamente buono.