

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademia.rimini.it/accademia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha ufficialmente iniziato le lezioni in modalità telematica il 23 Marzo 2020, utilizzando una specifica piattaforma e mantenendo lo stesso orario delle lezioni. Gli esami di profitto, le tesi delle varie sessioni (Giugno, Ottobre, Febbraio) si svolgono in modalità telematica, garantendo il normale svolgimento dell'Anno Accademico. La piattaforma Microsoft Teams garantisce lo svolgimento delle attività tramite video conferenze, l'utilizzo di file-sharing e interazione con il docente..

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademia.rimini.it/accademia/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

La LABA RIMINI srl all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con una visione internazionale ed ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://accademia.rimini.it/accademia/organigramma/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

_____ 1) Il Consiglio d'Amministrazione su indicazione del Consiglio di Istituto provvede all'assegnazione degli incarichi di insegnamento facendo riferimento alle Graduatorie d'Istituto - Triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022,- pubblicate sul sito dell'Accademia con le relative note.

_____ 2) All'inizio dell'anno 2020 è stato rinnovato il Consiglio Accademico per inserire docenti e studenti che fossero rappresentanti di tutti i Corsi (Fashion Design, Design, Graphic Design, Fotografia). 3) Con delibera del Consiglio di Amministrazione è stato istituito per ogni corso il Coordinatore didattico quale referente per tutte le attività programmate dai docenti del corso stesso.

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

La figura del coordinatore di dipartimento istituita per ciascun corso rappresenta il punto di riferimento delle attività didattiche programmate da tutti i docenti. Il dipartimento si riunisce all'inizio dell'anno accademico per definire gli obiettivi generali ed stabilire le modalità di relazione e interdipendenza fra le varie discipline. il coordinatore è garante degli impegni presi dal dipartimento.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il Nucleo di Valutazione di recente nomina si è riunito più volte per esaminare i piani di studio di ogni corso ed il regolare svolgimento delle lezioni. Gli incontri sono avvenuti durante l'Anno Accademico alla presenza dei coordinatori di dipartimento. Nel corso delle riunioni i docenti hanno potuto coordinare i programmi delle varie discipline e definire un articolato progetto formativo. Sono stati a tal fine presi in esame: offerta formativa, piano didattico, statuto e regolamenti, programmi dei singoli insegnamenti.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

Statuto: <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D00-Statuto-Autonomia-LABA-di-Rimini-1.pdf> Regolamento: <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D10-Regolamento-didattico.pdf>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La Presidenza della Libera Accademia Belle Arti Rimini fa presente quanto segue: le comunicazioni ministeriali che vengono trasmesse alle Accademie di Belle Arti Statali e non statali legalmente riconosciute o recentemente accreditate, fanno sempre riferimento al DPR 28 febbraio 2003 N° 132, nonostante al Capo 1 - Principi e Disposizioni Generali - il regolamento reciti espressamente: 1) il presente regolamento determina criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia, nonché per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Arte Drammatica, degli ISIA, da parte dei Conservatori di Musica, 2) La Libera Accademia di Belle Arti Rimini srl, nell'adeguarsi alle esigenze del mondo del lavoro, nella sua autonomia (vedi art 2 DPR N°132), se necessario, apporterà alcune modifiche ai piani di studio. Le variazioni verranno comunicate alla direzione del MIUR per essere autorizzate.

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NdV, dopo un esame dello statuto e dei regolamenti, prende atto che gli stessi sono in linea con quelli delle Istituzioni statali. Pertanto il parere sull'argomento in oggetto è positivo.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Dalla relazione annuale del Direttore dell'Istituto, il Nucleo di Valutazione ha evidenziato quanto di seguito riportato: L'obiettivo fondamentale di tutti i corsi è quello di formare figure professionali con una preparazione multidisciplinare per consentire ai laureati un facile inserimento nei vari settori del mondo del lavoro. Gli uffici amministrativi si avvalgono della collaborazione di studi professionali per le procedure finanziarie relative alla contabilità interna, sia per la compilazione che per il controllo dei bilanci. I dati ricevuti dagli organi amministrativi hanno consentito di verificare che il bilancio annuale, come i precedenti, si è chiuso in attivo. Visto l'interesse dei partecipanti agli open-day, è prevedibile che nel prossimo anno accademico si risconterà un incremento del numero delle iscrizioni.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Offerta Formativa - Diploma Accademico 1° Livello Fashion Design - Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare professionalità di alto livello specialisti nella progettazione di tutto ciò che "arreda" il corpo, dall' ideazione allo studio dei materiali fino alla realizzazione dei prototipi. Ampio spazio verrà dedicato alla comunicazione ed al marketing contemporaneo. Fotografia - Il percorso formativo tratta tutti gli aspetti della fotografia professionale. Ampio spazio è dato all'acquisizione delle conoscenze relative all'utilizzo della fotografia nel campo della pubblicità, della documentazione dei beni culturali e del fashion design. Con particolare attenzione verranno curati gli aspetti estetici ed espressivi della fotografia come forma d'arte. Graphic Design - Il percorso formativo si articola in una pluralità di aspetti che vanno dalla progettazione di prodotti editoriali alla realizzazione di comunicazioni pubblicitarie utilizzando innovativi procedimenti grafici e le più moderne tecniche multimediali. Design - Il percorso formativo si propone di fornire un'ampia ed approfondita preparazione finalizzata alla creazione di oggetti ed alla progettazione di strutture complesse come l'allestimento di spazi espositivi e l'arredamento di interni. Gli studenti potranno avvalersi di attrezzati laboratori e delle più moderne tecnologie informatiche. Occorre tener presente che nelle Accademie di Belle Arti le discipline dei vari Corsi devono essere considerate, all'interno di uno stesso percorso formativo, tutte di uguale importanza e tra loro complementari. Pertanto ferma restando la libertà di docenza, i percorsi formativi devono essere organizzati e coordinati in termini di utilizzo delle risorse, calendarizzazione e gestione delle attività didattiche. Suddividere il Collegio dei docenti in vari Dipartimenti nasce dall'esigenza di coordinare le specifiche attività formative di ciascun Corso e di avviare attinenti tirocini curriculari e post-laurea, stabilendo rapporti e convenzioni con aziende o studi professionali presenti sul territorio. Ogni Dipartimento sarà formato dai docenti del corso e verrà coordinato da un docente. Il Coordinatore di Dipartimento, nominato dal Direttore, costituisce il punto di riferimento con i vari organi dell'Istituto. Il Dipartimento si riunisce all'inizio dell'anno accademico per coordinare le attività proposte dai docenti e potrà essere convocato nel corso dell'anno per le necessarie verifiche.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	87	3	27	5
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	111	1	48	10
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	72	0	28	3
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	126	2	37	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

L'attivazione di un biennio specialistico è richiesta da un alto numero di studenti che al termine dell'anno accademico 2019/2020 concluderanno il Triennio. La Direzione dell'Accademia, sentiti i vari organi dell'istituto ha presentato al MUR richiesta di autorizzazione per l'attivazione dei seguenti Corsi: 1) BIENNIO SPECIALISTICO - PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA indirizzo FASHION DESIGN. 2) TRIENNIO - CINEMA ,FOTOGRAFIA,AUDIOVISIVI

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

I percorsi formativi e le varie discipline sono strutturati in modo da consentire agli studenti di assimilare conoscenze teoriche di base e specifiche competenze tecniche per poter svolgere un'attività di alto livello professionale. Il costante rapporto con importanti aziende presenti nel territorio permette un continuo aggiornamento dei percorsi formativi naturalmente previa autorizzazione ministeriale, e dà la possibilità agli studenti di arricchire le proprie conoscenze ed essere preparati per l'inserimento nel mondo del lavoro.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	ABRUZZO	5	5	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	BASILICATA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CALABRIA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	EMILIA ROMAGNA	243	243	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LAZIO	3	3	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LIGURIA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	LOMBARDIA	5	5	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MARCHE	90	90	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	MOLISE	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	PUGLIA	9	9	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SARDEGNA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	SICILIA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TOSCANA	2	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	UMBRIA	1	1	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	VENETO	6	6	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Albania	3	3	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Bulgaria	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Marocco	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Messico	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Moldavia	2	2	0	0	0	0	0

		di Rimini								
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Paraguay	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Romania	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	San Marino	8	8	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Ucraina	2	2	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	4	4	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	81	81	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	279	279	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	32	32	0	0	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	fino a 17 anni
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	da 18 a 19 anni
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	30 anni e oltre
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	da 25 a 29 anni
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	D.A.1L	396	140	6	23

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

- Gli studenti iscritti all'istituto provengono da tutte le regioni Italiane. - Gli studenti iscritti al primo anno sono prevalentemente neodiplomati. - Tra gli iscritti non risultano studenti part-time. Gli studenti della Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI non possono essere contemporaneamente iscritti ad altre Università o Accademie. Visto il crescente numero di iscritti, i dati relativi alle immatricolazioni sono positivi; la maggior parte degli iscritti hanno completato il percorso triennale degli studi. Pochissimi sono gli studenti fuori corso. Gli studenti scelgono quasi sempre di diplomarsi nella seconda sessione (Ottobre), considerando che le loro tesi sono frutto di complessi elaborati di ricerca dove vengono illustrati i vari aspetti del progetto. La valutazione complessiva è buona.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://accademia.rimini.it/studenti/info-docenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

orario_1°_e_2°semestre_a.a.2020:2021.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

___ MODALITA' DI RECLUTAMENTO ___ GRADUATORIE INTERNE PER CIASCUNA DISCIPLINA FORMATIVA - NOMINA PER CHIAMATA DIRETTA O PER CHIARA FAMA METODOLOGIA CONTRATTUALE - A CONTRATTO - CO.CO.PRO - INCARICO PROFESSIONALE Modalità operative – l'incarico di docenza viene conferito dal Direttore dell' Istituto in base requisiti professionali e ai titoli prodotti. Potranno presentare domanda di insegnamento coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea 1° livello, Laurea specialistica; Diploma Accademico 1° livello, Nota : I diplomi di 1° e 2 livello rilasciati dalle Accademie di Belle Arti sono equipollenti a. Laurea e Laurea Specialistica rilasciata dall'università (utilizzabili ai fini dei Concorsi Pubblici.) Sul piano tecnico-organizzativo una commissione, formata da 5 docenti dell'Accademia, presieduta dal direttore, esamina le varie richieste di insegnamento, i curricula dei candidati e predispone per ogni materia le relative graduatorie.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

I docenti con incarico annuale dovranno attenersi a quanto stabilito e sottoscritto dal contratto, sia per ciò che riguarda il compenso sia per le attività e le ore d'insegnamento indicate nei piani di studio approvati dal Ministero a cui si deve fare riferimento. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha ufficialmente iniziato le lezioni in modalità telematica il 23 Marzo 2020, utilizzando una specifica piattaforma e mantenendo lo stesso orario delle lezioni. Gli esami di profitto, le tesi della sessione di Febbraio 2020 (Sessione straordinaria A.A.18/19) e Giugno 2020 (1° sessione A.A. 2019/20) verranno svolti in modalità telematica, garantendo il normale svolgimento dell'Anno Accademico . La Piattaforma LABA garantisce lo svolgimento delle attività tramite videoconferenza, l'utilizzo di file-sharing e interazione con il docente. Inoltre l'Accademia dispone della piattaforma Esse3 per la digitalizzazione della carriera dello studente.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

E.5 Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche. Tutti gli studenti stranieri all'atto dell'iscrizione dovranno presentare la relativa documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. F.5 Ammissione 1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - I corsi di diploma per i quali l'Accademia prevede una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento didattico del Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale

attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la preparazione non è sufficiente, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da conseguire entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. G.5 Prova Finale Conseguimento del Diploma 1° livello - Per conseguire il Diploma di 1° livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi degli insegnamenti previsti dal piano degli studi comprendenti tutte le attività formative e la prova finale secondo quanto definito dal regolamento didattico d'istituto e stabilito dai Decreti Ministeriali. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver raggiunto 168 (centosessantotto) crediti acquisiti nel triennio con il superamento il superamento degli esami di tutte le materie previste dal piano degli studi. - La prova finale finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso, consiste nella presentazione ad una Commissione di almeno tre docenti la tesi di ricerca teorico-progettuale su un argomento concordato con il docente relatore. Lo studente dovrà inoltre presentare almeno 3 elaborati relativi alla materia di indirizzo.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A fronte della straordinaria situazione di emergenza causata dalla Pandemia da Covid-19 e secondo quanto previsto dal DPCM dell'08 Marzo 2020, la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha attivato un piano di adeguamento alla didattica a distanza per consentire il completo svolgimento delle lezioni, degli esami e delle tesi di laurea. Utilizzando gli accessi alle piattaforme dedicate alla didattica a distanza, i tecnici dell' Accademia hanno provveduto all'attivazione del servizio "Google Suite for Education". Tuttavia non è stato possibile utilizzarlo, data l'incompatibilità con il codice fornito dal MIUR. Nel periodo tra Marzo e Novembre 2020, la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini ha quindi adottato come piattaforma per la didattica a distanza il Software Open Source "BigBlueButton". Il programma, attivato dalla società fornitrice Instant Help è stato utilizzato per 8 mesi ed ha consentito lo svolgimento di tutti gli aspetti inerenti l'attività didattica a distanza compresi esami e tesi. In data 07/11/2020, il tecnico Informatico, ha attivato il servizio Microsoft Office 365 for Education attraverso le agevolazioni ministeriali dedicate alla didattica a distanza esposte del portale dell'Istruzione dedicato alla DAD, rendendolo operativo standard per l'istituto in data 16/11/2020. Tutte le lezioni, teoriche e teorico pratiche, si sono quindi svolte seguendo rigorosamente le indicazioni ministeriali.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	2	46(0)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Vedi punto b.6bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; INSEGNAMENTI_E_DOCENTI_LABA_RIMINI.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Altro	2	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Assistente	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Coadiutore	0	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Collaboratore	0	2	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1 L'accesso ai vari settori della biblioteca è consentito a tutti gli studenti previa autorizzazione dei docenti. d.6.2 A partire dall'anno accademico 2016/2017 per ottemperare alle varie esigenze tecniche/tecnologiche l'istituto ha dato incarico alla segreteria didattica dell'Istituto.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Tutti i settori, amministrativo, didattico, tecnico e biblioteca sono ben organizzati e svolgono con efficacia i compiti relativi al loro specifico settore. Pertanto il NdV prende atto positivamente dell'organizzazione dell'istituto.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

modello_ds_inglese_labarimini.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

1 - Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. 2 - Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. 3 - Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. 4 - Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. 5 - Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. 6 - Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di	0	0	0	0	0	0

- 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	61	0	0	1	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

D00_-_Statuto_Autonomia_LABA_di_Rimini.pdf [Scarica il file](#)

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

La convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti del nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del contributo regionale per il diritto allo studio oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

TIROCINIO-CURRICULARE-4_(1).pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Il NdV prende atto positivamente della funzionalità dell'organizzazione generale e del rispetto delle norme sul diritto allo studio. Le strutture didattiche (aule, laboratori, attrezzature) sono ben organizzate e consentono lo svolgimento di attività formative di buon livello.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Come indicato nella relazione degli addetti alla sicurezza , la Sede centrale e le Sedi distaccate sono provviste di tutte le strutture necessarie per garantire ai disabili l' accessibilità all'Istituto e al superamento dei vari ostacoli.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le aule e i laboratori dell'Accademia sono in edifici adiacenti alla stazione ferroviaria di Rimini ed occupano uno spazio complessivo di mq.1800. Le aule ed i laboratori sono allestiti per lo svolgimento delle specifiche esigenze didattiche. La capienza degli spazi e le particolari attrezzature hanno consentito di affrontare con buoni risultati i problemi causati dalla pandemia Covid-19. Tutti gli studenti hanno potuto partecipare alle lezioni utilizzando la modalità in presenza e distanza. Le piattaforme adottate hanno consentito anche lo svolgimento a distanza degli esami e delle tesi di laurea. Il parere del NdV è pertanto positivo.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

La_Biblioteca_dell'Accademia_di_Belle_Arti_di_Rimini_è_nata_come_archivio_di_testi_d'arte_antica_e_contemporanea.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Biblioteca:_Utenze.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Dal lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

• Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 4 Settori Design - Moda - Grafica - Fotografia consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni • I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. Essi dovranno essere restituiti entro e non oltre la consegna dell'elaborato di tesi per la verifica finale. • L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. • Nell'istituto sono presenti opere di artisti contemporanei e dipinti antichi collocati in spazi comuni. • Nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L.18 Agosto 2000 n°248) all'interno dell'istituto è possibile fare fotocopie per esclusivo uso didattico. Presso la segreteria generale sono disponibili le tessere prepagate. • L'istituto mette a disposizione di studenti e docenti le attrezzature informatiche e tecnologiche nelle rispettive sedi. La copertura telematica è garantita da una connessione adeguata alla struttura.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il patrimonio librario suddiviso per argomenti consente agli studenti e ai docenti una facile consultazione. L'accesso alla biblioteca e la registrazione del prestito sono organizzati in modo da rendere tutti responsabilmente autonomi. L'Accademia possiede e può rendere fruibili, numerose opere di arte antica e contemporanea. Pertanto la valutazione del NdV è positiva.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Per offrire ai nostri studenti, che hanno conseguito la laurea di primo livello, buone prospettive occupazionali, la direzione dell'Accademia, stipula convenzioni e contratti con aziende straniere che operano in settori che hanno attinenza con i quattro indirizzi di studio attivati dalla Libera Accademia di Belle Arti Rimini Srl : Design, Graphic Design Multimedia, Moda, Fotografia.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Convenzioni e Contratti

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La scelta di stabilire rapporti di collaborazione con istituti stranieri solo al termine del triennio è dovuta essenzialmente alla mancanza negli Istituti universitari europei di piani di studio analoghi ai corsi attivati nell'Accademia di Rimini. Tuttavia per gli studenti già laureati vengono stipulate, sulla base delle loro specifiche e motivate richieste, convenzioni con Istituti stranieri. Il NdV ritiene che l'Accademia debba approfondire la gestione dei rapporti con istituzioni estere al fine di consentire un più corretta applicazione della normativa.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

PROGETTI E PROPOSTE DI RICERCA I Coordinatori di Dipartimento possono proporre al Consiglio di Amministrazione progetti di ricerca concordati con la Direzione dell'Accademia per ottenere l'autorizzazione ed finanziamenti necessari.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Nella Libera Accademia di Belle Arti di Rimini la didattica, oltre alle lezioni teorico-pratiche, è articolata in laboratori sperimentali destinati all'uso delle attrezzature tecniche, alle esercitazioni, alla realizzazione di modelli e prototipi. Gli studenti saranno seguiti individualmente nell'intero percorso creativo, dalla ideazione alla progettazione, allo studio dei materiali, alla realizzazione dei prototipi attraverso l'uso delle stampanti 3D e di frese a controllo numerico. Per le stampe dei prototipi che richiedono particolari tecnologie l'Accademia ha stipulato contratti di collaborazione con imprese presenti sul territorio come la Green Visual, azienda munita di sofisticati macchinari e di personale specializzato nelle tecniche e metodologie più avanzate. Un proficuo rapporto di collaborazione è stato attivato con l'AssoForm - Ente di Formazione - che negli ultimi anni ha permesso ai nostri studenti di svolgere tirocini formativi con qualificate industrie presenti sul territorio.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

I percorsi formativi, sono stati strutturati per fornire agli studenti conoscenze e competenze da utilizzare nel mondo del lavoro. I rapporti con le varie aziende presenti sul territorio, consentono di sviluppare progetti didattici che tengono conto dei suggerimenti di progettisti ed esperti esterni. I nostri studenti hanno in tal modo la possibilità di svolgere un percorso progettuale (dall'ideazione alla realizzazione di prototipi) finalizzato alla produzione di opere (oggetti, cataloghi, capi d'abbigliamento, ecc.) con valenze estetiche e funzionali.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Con riferimento ai percorsi formativi e ai piani di studio, le attività didattiche sia teoriche che tecnico-pratiche risultano ben organizzate e seguite dagli studenti con interesse e partecipazione nonostante la difficile situazione da pandemia Covid-19 che ha costretto l'istituto ad attivare specifiche piattaforme per poter svolgere le lezioni applicando la doppia modalità - presenza e on line.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Valutazione e selezione interna dei progetti: - I progetti degli studenti selezionati dai docenti potranno essere presentati sia all'interno dell'istituto sia in spazi pubblici (comunali, regionali) in Italia e all'estero. - All'interno dell'accademia la produzione multimediale e artistica comprende la creazione di opere fotografiche, videografiche e multimediali e, design e moda. - Attività principale della nostra Accademia è incentrata sulla' ideazione, al progettazione, la realizzazione di prototipi o progetti da presentare alle varie aziende presenti sul territorio Emiliano e Marchigiano.

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La produzione dei lavori realizzati dagli studenti dei vari corsi è di buon livello sia sul piano tecnico-progettuale, che sul piano artistico. Spesso i progetti sono finalizzati alla partecipazione a bandi e concorsi indetti da istituzioni pubbliche e private, riuscendo così ad inserire gli studenti nel mondo professionale. La valutazione del NdV è pertanto positiva.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Premesso che le Accademie di Belle Arti, come le Università, sono per la Costituzione italiana (art.33) istituti di alta cultura, e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, la missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi.

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come indicato dall'Istituto, tutta la struttura formativa è finalizzata ad una formazione teorico-progettuale di alto livello per consentire agli studenti che hanno frequentato la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini un facile inserimento nel mondo del lavoro. La valutazione del NdV è quindi positiva.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini		0	0	0	0	1252424	0	0	0	1252424	411595.3	139588.2	408156.5	0	0	959340	

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

L'elevato numero degli iscritti ha richiesto la revisione dell'intero sistema amministrativo-contabile stipulando accordi e convenzioni con enti e studi professionali con i quali la segreteria si rapporta per tutti gli aspetti amministrativi. Vista la complessa situazione, il presidente del Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di dover nominare un consulente legale. La valutazione del NdV è positiva.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://accademia.rimini.it/privacy-policy/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Immatricolazioni 1 - Le domande di immatricolazione ai corsi di Diploma di I° e II° livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia e debbono contenere generalità complete. 2 - La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati. Il Direttore può accogliere, per giustificati motivi, domande di immatricolazione presentate in ritardo. Art. 17/1 Iscrizioni e libretti accademici personali 1 - Negli anni accademici successivi a quelli di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica ed il versamento entro il termine stabilito. 2 - Il rinnovo dell'iscrizione effettuato oltre il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere autorizzato dal Direttore dell'Accademia. 3 - Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione non ha diritto in nessun caso alla restituzione di tasse, contributi ed indennità versate, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente. 4 - Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come: a - documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio; b - documento contenente il percorso didattico dello studente; c - documento comprovante l'iscrizione all'Accademia. 5 - Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti. 6 - Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi accademici può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. 7 - Lo studente che non abbia ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi, non può compiere alcun atto di carriera accademica. 8 - Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli. Art. 17/2

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia ha recentemente adottato vari programmi per la gestione didattica e amministrativa per la digitalizzazione dell'istituto. Questa gestione facilita l'accesso ai dati da parte dell'apparato amministrativo e didattico. Inoltre gli studenti hanno possibilità di conoscere la loro situazione accademica attraverso il portale dedicato. Per quanto riguarda la trasparenza tutte le informazioni relative ai costi e al personale sono liberamente consultabili sul sito dell'istituzione. Pertanto il parere del NdV è positivo.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

I questionari relativi alle opinioni degli studenti, redatti nel mese di Maggio 2021, presentano valutazioni per lo più utili e interessanti. Il NdV evidenzia alcuni dubbi nella scelta dell'accademia di non promuovere la mobilità internazionale e/o i tirocini curriculari, degli studenti, decisione della direzione presa in base alle recenti misure di sicurezza per contrastare la diffusione del virus Covid-19. Dall'analisi dei test risulta un parere non del tutto positivo rispetto alla comunicazione tra gli studenti e i vari organi dell'Istituto. Considerando tale parere, la Direzione ha recentemente invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di dipartimento con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e comunicare ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria con l'assunzione di nuovo personale, dedicato alla promozione e gestione delle convenzioni per i tirocini curriculari e post laurea. Gli studenti appartenenti ai corsi Fotografia, Graphic Design e Design hanno espresso pareri per lo più positivi, mentre il corso di Fashion Design ha ricevuto alcuni pareri negativi e valutazioni discordanti. Al fine di chiarire e far fronte alle problematiche emerse, il Consiglio Accademico ha indetto alcune riunioni convocando tutti i docenti del corso. Relativamente alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa si fa presente che a causa della pandemia, essi hanno dovuto inviare i questionari con e-mail personale facendo venir meno l'anonimato, principio fondamentale su cui sono impostati i moduli da compilare. Pertanto il NdV ha potuto esaminare i questionari pervenuti e trasferire i dati in un unico questionario riportando le opinioni degli studenti relative ai corsi frequentati. I pareri negativi si riferiscono soprattutto alla difficoltà di seguire a distanza le lezioni che prevedono attività laboratoriali. La direzione dell'Istituto, per consentire agli studenti di presentare ai docenti i propri elaborati e risolvere, almeno parzialmente, il problema, ha concordato con i docenti delle materie interessate una serie di incontri di revisione "in presenza" sempre rispettando le normative sanitarie. Considerando che L'Accademia ha tenuto conto dei rilievi fatti dagli studenti ed ha immediatamente provveduto a chiarire e risolvere le problematiche emerse, il NdV esprime parere positivo.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
statistica-questionari.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)
statistica-questionari.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Quanto descritto nei vari punti riassume in maniera chiara la prontezza nell'affrontare la situazione pandemica, consentendo lo svolgimento delle attività didattiche previste dal piano degli studi utilizzando le modalità in presenza e a distanza. Tale gestione, ha consentito di concludere l'Anno Accademico positivamente, superando le difficoltà. Il principale punto di forza dell'istituto resta comunque lo stretto legame con il mondo del lavoro, che facilita l'occupazione degli studenti. Per quanto riguarda l'efficienza e la gestione organizzativa, l'Accademia ha provveduto alla maggior complessità determinata sia dalla pandemia che dall'incremento della popolazione studentesca, aumentando il personale tecnico-amministrativo e didattico. La valutazione complessiva è conseguentemente positiva.