

LABA

LIBERA ACCADEMIA BELLE ARTI RIMINI

MANIFESTO DEGLI STUDI

2023/2024

LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI RIMINI
ACCREDITAMENTO MINISTERIALE N°278/2017

Sede Centrale Via Roma 64/b Rimini RN 47921
Tel: +39 054127449 – www.labarimini.com
P.iva: 03384770404 – info@labarimini.com

Prot. n° 3664

Rimini 28/11/2023

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2023/2024

Premessa. Il Manifesto degli Studi regola la vita quotidiana della comunità accademica di LABA. Iscrivendosi all'Accademia gli studenti, implicitamente, sottoscrivono e sono tenuti a rispettare il presente documento. Per quanto non qui presente si rinvia ai Regolamenti accademici.

Titolo I OFFERTA FORMATIVA

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Corsi di studio A.A. 2023/2024
- Art. 3 Sessioni d'esame
- Art. 4 Sessioni prova finale
- Art. 5 Attività formative esterne
- Art. 6 Concorsi
- Art. 7 Stage and Placement
- Art. 8 Tirocini

Titolo II ISCRIZIONE

2.1 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

- Art. 9 Requisiti di accesso
- Art. 10 Studenti stranieri
- Art. 11 Procedura di iscrizione

2.2 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

- Art. 12 Requisiti di accesso
- Art. 13 Procedura di iscrizione

Titolo III ISCRIZIONE AGLI ANNI ACCADEMICI SUCCESSIVI AL 1° (TRIENNIO E BIENNIO)

- Art. 14 Procedura di rinnovo
- Art. 15 Iscrizione posizione studente fuoricorso

Titolo IV CARRIERA STUDENTE

- Art. 16 Studente con disabilità
- Art. 17 Studenti con DSA – Disturbo Specifico di Apprendimento
- Art. 18 Studente lavoratore
- Art. 19 Studente uditore
- Art. 20 Cultore della materia
- Art. 21 Passaggio di corso
- Art. 22 Trasferimento in entrata - *Valutazione Carriera*
- Art. 23 Sospensione e interruzione degli studi
- Art. 24 Rinuncia agli studi
- Art. 25 Proprietà intellettuale

Titolo V QUOTE E CONTRIBUTI

- Art. 26 Iscrizione 1° anno Triennio
- Art. 27 Iscrizione fuori corso
- Art. 28 Mancato pagamento quote accademiche

Titolo VI DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ER.GO)

Titolo VII PROGRAMMA CORSI A.A. 2023/2024

Titolo I - OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Manifesto Degli Studi contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'anno accademico 2023/2024 e disciplina le procedure amministrative di iscrizione per gli studenti italiani e stranieri, nonché di modifica e cessazione della carriera. Include informazioni generali al Diritto allo Studio Universitario.

Art. 2 - Corsi di studio A.A. 2023/2024

LABA per l'anno accademico 2023/2024 ha previsto l'attivazione dei seguenti corsi:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I e II LIVELLO

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI DI DIPLOMA DI 1° LIVELLO	CORSI DI DIPLOMA DI 2° LIVELLO
Progettazione e arti applicate	Scuola di progettazione Artistica per l'impresa DAPLO6	DESIGN	
		FASHION DESIGN	FASHION DESIGN
		GRAPHIC DESIGN MULTIMEDIA	
		FOTOGRAFIA	
	Scuola di Cinema Fotografia e Audiovisivo DAPL11	CINEMA FOTOGRAFIA AUDIOVISIVO	

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni. La prova finale per il conseguimento del Diploma di primo livello può essere sostenuta solo dagli studenti che hanno completato il proprio piano di studi e acquisito un totale di 180 CFA - Crediti Formativi Accademici (168 CFA + 12 CFA).

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni. La prova finale per il conseguimento del Diploma di secondo livello può essere sostenuta solo dagli studenti che hanno completato il proprio piano di studi e acquisito un totale di 120 CFA - Crediti Formativi Accademici (110 CFA + 10 CFA).

I corsi di diploma accademico di I e II livello, considerati ad iscrizione diretta, prevedono una prova (non selettiva) di valutazione delle competenze in ingresso.

La **frequenza**, sia per i corsi triennali che biennali, è **obbligatoria per almeno 60% delle ore previste in ogni disciplina** ai fini dell'ammissione agli esami. Per coloro che non raggiunsero tale percentuale, sarà necessario rifrequentare il corso. **Gli studenti lavoratori** possono usufruire di una riduzione al 50% della percentuale dell'obbligo di frequenza delle attività didattiche.

La frequenza alle lezioni di diploma accademico di I e II livello ha validità 4 anni all'interno dei quali lo studente è tenuto a sostenere il relativo esame. Trascorsi i 4 anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame ed è tenuto a frequentarne nuovamente la lezione.

Art. 3 - Sessioni d'esame

Le sessioni d'esame per gli esami dei corsi **del primo e secondo semestre** sono:

- 1° Sessione: giugno/luglio (estiva)
- 2° Sessione: ottobre (autunnale)
- 3° Sessione: febbraio/marzo (invernale)

Le già menzionate sessioni sono fruibili dallo studente solo se:

- in regola con il pagamento delle quote accademiche
- percentuale minima di presenza raggiunta per ogni disciplina

Art. 4 - Sessioni prova finale

A conclusione dell'ultimo anno, lo studente può sostenere la prova finale nelle seguenti sessioni:

- 1° Sessione: giugno/luglio (estiva)
- 2° Sessione: ottobre (autunnale)
- 3° Sessione: febbraio/marzo (invernale)

Lo studente iscritto al 3° anno nell'anno accademico 2022/2023 che decide di proseguire il suo percorso formativo di II livello nell'anno accademico 2023/2024, ha come **ultima sessione disponibile** per gli esami e la prova finale di I livello quella di febbraio/marzo 2024. Se lo studente non rispetta tali tempistiche verrà automaticamente annullata la richiesta di iscrizione al II livello. Lo studente, rientrando nella posizione di studente diplomando, può effettuare l'istanza di iscrizione al corso di diploma accademico di II livello con riserva.

Viene considerato **studente diplomando** colui che deve:

- a) laurearsi in corso nella **prima sessione Estiva** dovendo obbligatoriamente aver conseguito tutti gli esami degli anni precedenti.
- b) laurearsi nella **sessione Autunnale** dovendo avere un massimo di **cinque esami** in discipline di cui deve avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico.
- c) laurearsi nella **sessione Invernale** dovendo sostenere non più di **due esami** in discipline di cui deve avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico.

Casi eccezionali saranno autorizzati a discrezione della Direzione.

Lo studente, superati tutti gli esami del proprio piano di studi, potrà sostenere la Prova Finale entro i tre anni accademici successivi. Decorso tale periodo sarà a discrezione del Consiglio Accademico valutarne la richiesta.

N.B. Per progettazione e stesura della prova finale fare riferimento al **Regolamento Tesi**.

N.B. Per maggiori dettagli in merito alle date delle sessioni d'esame e sessioni prova finale si fa riferimento al **Calendario Accademico A.A. 2023/2024**.

Art. 5 - Attività formative esterne

Durante il percorso formativo il docente può proporre e programmare attività formative esterne, previa richiesta **almeno 30 giorni prima** e successiva autorizzazione da parte della Direzione.

Art. 6 - Concorsi

Nel caso LABA proponga agli studenti la partecipazione ad un concorso di qualsiasi genere o tipologia, è obbligatorio per gli studenti stessi confrontarsi, prima di candidare le proprie opere, con il coordinatore che si relazionerà con la Direzione.

Art. 7 - Stage and Placement

È attivo all'interno dell'Accademia un servizio che coordina le attività di raccordo tra LABA e il mondo del lavoro. Mette a disposizione di studenti e neodiplomati le offerte di lavoro o di stage che pervengono dalle aziende o istituzioni.

Art. 8 - Tirocini

Il tirocinio è facoltativo rappresenta, comunque, un'esperienza formativa presso un ente convenzionato con la LABA dove gli allievi hanno l'opportunità di conoscere in maniera diretta il mondo del lavoro sviluppando le conoscenze acquisite nel corso del loro percorso di studi accademico.

1. Poiché la Nostra Accademia prevede un obbligo di frequenza, i nostri Studenti solitamente svolgono il periodo di Tirocinio nei periodi di interruzione delle attività didattiche (Giugno/Luglio, Settembre, Febbraio). Il Tirocinio deve essere correlato e pertinente al piano di studi. Il Tirocinio non può essere avviato se l'azienda ha dei dipendenti in cassa integrazione.
2. Le aziende interessate a ospitare Tirocinanti ci inviano all'indirizzo e-mail tirocini@labarimini.com un breve annuncio, contenente una breve descrizione dell'azienda, delle competenze richieste (es. software particolari), delle mansioni da svolgere e ulteriori informazioni utili (es. orario di lavoro).
3. L'Ufficio Tirocini procede a diffondere l'annuncio presso gli Studenti dell'Accademia, così che gli eventuali interessati possano poi procedere a inviare direttamente le loro candidature alle Aziende.
4. L'Azienda individua la risorsa da inserire.

Oppure

1. Lo Studente procede in autonomia a individuare e contattare un'Azienda di interesse.
2. Si procede alla redazione e alla sottoscrizione della convenzione di tirocinio e del programma di tirocinio.
3. Il Tirocinante svolge il tirocinio, riportando le presenze e le attività svolte sull'apposito foglio presenze.
4. Il Tirocinante, una volta terminato il tirocinio, consegna all'Ufficio Tirocini tutta la documentazione relativa al tirocinio.
5. Viene rilasciato al Tirocinante un Attestato di Tirocinio curricolare.

Titolo II – ISCRIZIONE

2.1 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art. 9 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale
- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo
- Diploma di liceo sperimentale di durata quadriennale riconosciuto dal Ministero
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali

Tutti i corsi di diploma accademico di I livello, essendo a numero programmato, sono attivati previa verifica del congruo numero di studenti. Nel caso in cui un corso non venga attivato, è consentito allo studente iscritto di immatricolarsi ad altro corso attivo.

Art. 10 - Studenti stranieri

Per l'iscrizione di studenti stranieri ad uno dei corsi di I o II livello è necessario accedere al portale University (<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>) per avere informazioni in merito alla documentazione, alla procedura e scadenza della prova di conoscenza della lingua italiana.

I cittadini stranieri per poter procedere con l'iscrizione devono essere in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

- a) Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero
- b) Gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali
- c) I possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999
- d) Gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e Siena
- e) Gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità)

Per l'iscrizione di studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, nel caso siano in possesso di titolo di studio in lingua originale, possono richiedere al loro istituto di provenienza il Diploma Supplement. Trattasi di un documento integrativo del titolo di studio che fornisce una descrizione del livello, del contenuto e dello stato degli studi effettuati e completati dallo studente.

Art. 11 - Procedura di iscrizione

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di I livello deve essere effettuata di norma: **dal 10 Luglio al 29 Settembre**

La procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Caricare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 29 Settembre 2023
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Documento d'identità
 - c) Codice fiscale
 - d) Una fototessera (da documento formato digitale)
 - e) Titolo di studio o autocertificazione dello stesso
 - f) Certificato di residenza o autocertificazione
 - g) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - h) Contabile dei versamenti tasse/contributi

Se si proviene da altre Università, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, lo studente è tenuto a trasmettere unitamente alla documentazione d'iscrizione, l'istanza di trasferimento o rinuncia agli studi e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera. La mancata presentazione del certificato degli esami, contestualmente all'iscrizione, comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di iscrizione.

2.2 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 12 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale

- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) antecedente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Tutti i corsi di diploma accademico di II livello, essendo a numero programmato, sono attivati previa verifica del numero minimo di n° 10 studenti.

Lo studente che accede alla prova finale nella sessione di settembre (autunnale) o di febbraio (invernale) dell'anno accademico 2023/24 può presentare l'istanza di iscrizione al corso di diploma di II livello con riserva. L'iscrizione con riserva consente allo studente di frequentare le lezioni previste nel piano di studi.

In caso di mancata conclusione degli studi nelle due sessioni predette, lo studente perde ogni diritto, validità della frequenza, inclusi tasse e contributo pagati. Lo studente che ha già effettuato versamenti (in un'unica soluzione o in rate) relativi al percorso di studi biennale gli verranno congelati. Una volta sostenuta la prova finale lo studente potrà iscriversi e i pagamenti precedentemente effettuati verranno tenuti validi.

Art. 13 - Procedura di iscrizione

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di II livello dovrà essere effettuata di norma: **dal 10 Luglio al 29 Settembre**

La procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Caricare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 29 Settembre 2023
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Documento d'identità
 - c) Codice fiscale
 - d) Una fototessera (da documento formato digitale)
 - e) Titolo di studio di I livello o autocertificazione dello stesso
 - f) Certificato di residenza o autocertificazione
 - g) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - h) Contabile dei versamenti tasse/contributi

Se si proviene da altre Università, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, è necessario trasmettere unitamente alla documentazione d'iscrizione, l'istanza di trasferimento o rinuncia agli studi e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera. La mancata presentazione del certificato degli esami, unitamente all'iscrizione, comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di iscrizione.

Titolo III - ISCRIZIONE AGLI ANNI ACCADEMICI SUCCESSIVI AL 1° (TRIENNIO E BIENNIO)

Art. 14 - Procedura di rinnovo

La procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Caricare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 29 Settembre 2023
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - c) Contabile dei versamenti tasse/contributi

Lo studente che intenda far richiesta di trasferimento/rinuncia agli studi è tenuto a comunicarlo alla segreteria generale, entro il 30 Settembre 2023. Tale richiesta sarà finalizzata con apposita modulistica.

Art. 15 - Iscrizione posizione studente fuori corso

Viene considerato **studente fuori corso** colui che, terminata la sessione invernale del 3° anno, risulta avere in arretrato gli esami. Il fuori corso permette di avere a disposizione le tre sessioni istituzionali d'esame e della prova finale. La retta del fuori corso è da corrispondersi secondo le indicazioni contenute nel modulo d'iscrizione al fuori corso, che potrà avvenire solamente per gli studenti che siano in regola con il pagamento delle eventuali pregresse quote accademiche.

L'iscrizione al fuori corso dovrà essere effettuata entro le scadenze che verranno comunicate e comunque non oltre Marzo 2024.

Viene considerato **Tesi fuori corso** colui che abbia concluso il proprio ciclo di esami e debba sostenere solo l'esame finale, dovrà pagare una quota, fissata dal Consiglio di Amministrazione.

Titolo IV - CARRIERA STUDENTE

Art. 16 - Studente con disabilità

LABA garantisce agli studenti con disabilità l'inclusione all'interno della comunità accademica. Per usufruire dei servizi, lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica valida secondo la norma vigente.

LABA prevede il trattamento individualizzato in favore degli studenti con disabilità anche in sede di esame, previa intesa con il docente della disciplina, il coordinatore del corso e la direzione.

Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve:

- contattare la Direzione per fare richiesta di un piano individualizzato (si consiglia entro il mese dall'inizio del corso);
- adeguarsi alle modalità di esame più adatto, individuate con il coordinatore del corso, docente della disciplina e con la Direzione, che allo stesso tempo tenga conto del necessario raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dallo specifico Corso di Studio.

Art. 17 – Studenti con DSA – Disturbo Specifico di Apprendimento

La legge 8 ottobre 2010, n. 170, riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni e studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo.

Lo studente DSA è tenuto a consegnare la certificazione con la data di rilascio non antecedente ai tre anni in Segreteria che la metterà a disposizione dei docenti in caso di specifica richiesta. Sarà cura dello studente, all'inizio del semestre, prenotare un colloquio con i singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, per concordare la modalità e/o l'ausilio compensativo più adeguato per sostenere l'esame

È importante ricordare che lo studente universitario con DSA non ha diritto a "sconti" sui contenuti – che è tenuto a conoscere in modo completo come tutti gli altri studenti universitari – ma ad avere un'organizzazione dello studio e delle prove di profitto tale da metterlo in condizioni di poter dimostrare al meglio le competenze acquisite.

Per le misure compensative e dispensative, si rimanda alle linee guida pubblicate sul sito.

Art. 18 - Studente lavoratore

Per poter rientrare nella posizione di studente lavoratore è necessario inviare per via telematica alla Segreteria il modulo di autocertificazione attività lavorativa ricevuto ad inizio anno accademico.

Gli studenti lavoratori possono usufruire di una riduzione al 50% della percentuale dell'obbligo di frequenza delle attività didattiche. L'agevolazione di frequenza non è da considerarsi retroattiva e sarà quindi valida dal giorno della consegna della documentazione.

Art. 19 - Studente uditore

È possibile l'iscrizione ad alcuni corsi singoli in qualità di uditori, quindi senza sostenere l'esame di profitto finale e senza il rilascio di attestati.

Si possono frequentare fino a un massimo di tre materie all'anno, previa disponibilità dei posti in aula e previa approvazione del docente.

Non è previsto alcun costo di partecipazione, ad eccezione della quota per l'assicurazione obbligatoria.

Art. 20 - Cultore della materia

Viene considerato cultore della materia un diplomato triennale/biennale o laureato che collabora e affianca, a titolo gratuito, il docente per lo svolgimento di attività didattiche. Il docente ha la possibilità di proporre alla Direzione i nominativi di coloro che potrebbero ricoprire tale figura. Sarà la Direzione ad approvare o rifiutare le candidature.

Art. 21 - Passaggio di corso

Per passaggio di corso si intende il transito da un corso di diploma accademico istituito presso l'Accademia LABA verso un corso di diploma accademico dello stesso livello istituito presso LABA.

1. Lo studente iscritto al primo anno che vuole transitare verso un corso diverso da quello prescelto è tenuto a presentare un'istanza di passaggio entro il 30 Novembre 2023.
2. Lo studente che intenda iscriversi per il secondo anno ad indirizzo diverso rispetto a quello frequentato al primo è tenuto a contattare la segreteria didattica entro il 29 Settembre 2023.

Art. 22 – Trasferimento in entrata - Valutazione Carriera

1. Durante il percorso di studi, lo studente iscritto ad un corso di I o II livello presso altra Accademia di Belle Arti o Istituto Universitario può effettuare l'istanza di trasferimento ad un corso LABA di pari livello.
2. Risulta fondamentale presentare unitamente alla documentazione per l'iscrizione, il modulo di valutazione carriera e la dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti nella precedente carriera.
3. La mancata presentazione del certificato degli esami comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida degli esami e dei crediti formativi per l'anno accademico di iscrizione.

Art. 23 – Sospensione e interruzione temporanea degli studi

Lo studente può richiedere la **sospensione degli studi** per uno o più anni per iscriversi e frequentare Corsi di Studio presso Accademie straniere, ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di Specializzazione o Dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico in caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o nel caso di gravi cause documentate e dimostrabili. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di quote d'iscrizione e rette accademiche e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Lo studente può fare richiesta di **interruzione temporanea** degli studi per motivi personali per un massimo di 2 anni accademici consecutivi. Durante il periodo di interruzione non potrà effettuare alcun atto di carriera, (ad es. presentazione del piano di studi, sostenimento degli esami, passaggio di corso, accedere a servizi universitari).

La richiesta dovrà essere presentata al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, accompagnato dal pagamento di una singola rata.

Questa rata verrà trattenuta dall'accademia per l'anno di interruzione e:

1. Se si presenta domanda di iscrizione l'anno successivo verrà conteggiata nel nuovo anno accademico.
2. se decide di presentare domanda di rinuncia agli studi la rata verrà trattenuta dall'Accademia e non sarà corrisposto nessun rimborso.

Il periodo di interruzione non viene conteggiato ai fini della decadenza.

Art. 24 - Rinuncia agli studi

Il ritiro è una dichiarazione con la quale lo studente intende rinunciare agli studi universitari.

1. La **rinuncia agli studi** è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria svolta, fatta salva la possibilità, in caso di nuova iscrizione a un corso di studi, o al completamento del percorso di studi presso LABA Rimini stessa, di recuperare gli esami sostenuti e i crediti acquisiti attraverso apposita procedura di valutazione da parte della Direzione.
2. Ciò significa che, anche se lo studente si iscrive nuovamente a LABA Rimini, verrà comunque compiuta una valutazione dei crediti da riconoscere, dato che il piano di studi potrebbe essere nel frattempo cambiato.
3. Per il riconoscimento dei crediti non devono essere passati più di 5 anni.
4. È possibile ritirarsi dagli studi in qualsiasi momento.
5. Se lo studente si è immatricolato al 1° anno versando la prima rata delle tasse e ha presentato la domanda di ritiro entro il 31 Dicembre dello stesso anno non è tenuto al pagamento delle altre 5 rate. Non può in alcun caso ottenere il rimborso della prima rata.
6. Se la domanda di ritiro è presentata dopo il 1° Gennaio dell'anno successivo lo studente è tenuto a saldare tutte le restanti rate, e solo successivamente verrà rilasciata la concessione di ritiro.
7. Se lo studente si è iscritto agli anni successivi versando una o più rate della retta, è tenuto al pagamento delle restanti rate e non può in alcun caso ottenere il rimborso delle rate pagate.
8. Per il ritiro lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse fino all'ultimo anno accademico a cui ha fatto iscrizione e deve compilare l'apposito documento "Modulo Ritiro studenti", che trova nella sezione "Modulistica" sul sito.
9. Il mancato pagamento di una delle rate non comporta il ritiro dagli studi: esso va formalizzato seguendo le modalità sopra descritte.
10. Se lo studente è risultato idoneo/vincitore della borsa di studio regionale e decide di ritirarsi sarà sua responsabilità contattare direttamente Er.Go per gestire la situazione.

Art. 25 – Proprietà intellettuale

Tutte le opere ed elaborati prodotti dallo studente, durante l'attività didattica, sono proprietà dell'accademia.

Titolo V - QUOTE E CONTRIBUTI

Art. 26 - Iscrizione 1° anno Triennio

Per l'iscrizione ad un corso di I o II livello (triennio o biennio) la quota accademica annuale da listino varia a seconda del percorso formativo prescelto.

All'atto dell'iscrizione il futuro studente è tenuto al versamento della quota d'iscrizione comprensiva di € 140,00 per Diritto allo Studio Superiori - destinati a Er.Go. Regione Emilia Romagna. È previsto in oltre un contributo di assicurazione obbligatoria.

N.B. Per maggiori dettagli si rimanda al Modulo d'iscrizione.

Art. 27 - Iscrizione fuori corso

Per tutti i dettagli si rimanda al Modulo d'iscrizione.

Art. 28 - Mancato pagamento quote accademiche

Per tutti i dettagli si rimanda al Modulo d'iscrizione.

Titolo VI - DIRITTO ALLO STUDIO SUPERIORE (ER.GO)

Bando Regionale per l'assegnazione dei benefici a concorso e per l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio universitario, quali le borse di studio e alloggio.

Ogni anno lo studente versa una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio, destinato alla redistribuzione delle Borse di studio a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta.

Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, completo dei criteri di ammissibilità, è pubblicato sul sito Er.Go www.er-go.it.

Il concorso si rivolge agli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio LABA e che rispettano congiuntamente i requisiti di reddito e di merito specificati nel Bando.

N.B. Per avere maggiori informazioni gli studenti possono contattare il servizio ER.GO risponde/scrivici a cui si accede dalla home page del sito di ER.GO StartFragment www.er-go.it

Titolo VII – PROGRAMMA CORSI A.A. 2023/2024

CORSI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO

	CORSO	AUTORIZZAZIONE
DAPL06	FASHION DESIGN	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	DESIGN	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	FOTOGRAFIA	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL11	CINEMA – FOTOGRAFIA – AUDIO VISIVO	DM N. 1722 DEL 9/7/2021

CORSI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO

	CORSO	AUTORIZZAZIONE
DASL06	FASHION DESIGN	DM N. 1081 DEL 09/05/2021

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN FASHION DESIGN

CODICE SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE			
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	36	6
ABST58	TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47	STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST46	ESTETICA	36	6
ABLE69	MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ABST51	ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	24	4
ABTEC38	ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABST48	STORIA DELLA MODA	36	6
ABPR21	MODELLISTICA	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI			
ABPR34	FASHION DESIGN 1	120	12
ABPR34	FASHION DESIGN 2	120	12
ABPR34	FASHION DESIGN 3	120	12
ABPR32	MODELLISTICA CAD 1	60	6
ABPR32	MODELLISTICA CAD 2	60	6
ABVPA64	ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI	60	6
ABPR34	CULTURA TESSILE	60	6
ABPR34	DECORAZIONE DEL TESSUTO	80	8
ABPR31	FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ABPR19	ELEMENTI DI GRAFICA EDITORIALE	60	6
ABTEC37	PROGETTAZIONE COM. VISIVA	60	6
ABTEC43	DIGITAL VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA			
ABTEC39	TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71	INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE			
	1° MATERIE		5
	2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)			168
PROVA FINALE TESI			12
TOTALE GENERALE CREDITI			180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN DESIGN

CODICE SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE			
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABST46	ESTETICA	36	6
ABST58	TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47	STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABPR30	TECNOLOGIA DEI MATERIALI	60	6
ABTEC37	METOD. PROGETT. COM. VISIVA	60	6
ABST51	ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	24	4
ABPR16	DISEGNO TEC. PROGETTUALE	80	8
ABPR21	MODELLISTICA 1	60	6
ABPR21	MODELLISTICA 2	60	6
ABTEC38	ELABOR. DIGITALE IMMAGINE	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI			
ABPR17	DESIGN 1	120	12
ABPR17	DESIGN 2	120	12
ABPR17	DESIGN 3	120	12
ABPR14	ELEMENTI DI ARCHITETTURA	60	6
ABST48	STORIA DEL DESIGN	36	6
ABTEC37	PROGET. COMUNICAZIONE VISIVA	60	6
ABTEC41	TECNICHE COMPUTER 3D	60	6
ABTEC41	RENDERING 3D	60	6
ABPR31	FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE			
ABLE69	DESIGN MANAGEMENT	36	6
ABVPA64	PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA			
ABTEC39	TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71	INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE			
	1° MATERIE		5
	2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)			168
PROVA FINALE TESI			12
TOTALE GENERALE CREDITI			180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN FOTOGRAFIA

CODICE SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE			
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65	FENOMENOLOGIA DEI MEDIA	36	6
ABST58	TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47	STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST48	STORIA DELLA STAMPA ED EDITORIA	36	6
ABST46	ESTETICA	36	6
ABST51	ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	36	6
ABLE69	MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI			
ABPR31	FOTOGRAFIA 1	120	12
ABPR31	FOTOGRAFIA 2	120	12
ABPR31	FOTOGRAFIA 3	120	12
ABTEC38	ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABPC66	STORIA DELLA FOTOGRAFIA	36	6
ABPR15	METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE	60	6
ABTEC38	APPLIC. DIGITALI ARTI VISIVE	60	6
ABTEC43	VIDEO EDITING 1	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE			
ABPR23	ILLUMINOTECNICA	60	6
ABTEC38	TECNICHE ANIMAZIONE DIGITALE	80	8
ABTEC43	VIDEO EDITING 2	60	6
ABPR19	WEB DESIGN	60	6
ABTEC37	METOD. PROGETT. COM. VISIVA	36	6
ABTEC42	SISTEMI INTERATTIVI	80	8
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA			
ABLIN71	INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE			
	1° MATERIE		5
	2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)			168
PROVA FINALE TESI			12
TOTALE GENERALE CREDITI			180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN GRAPHIC DESIGN

CODICE SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE			
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	36	6
ABST58	TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47	STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST46	ESTETICA	36	6
ABLE69	MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ABST51	ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	36	6
ABTEC38	ELABOR. DIGITALE IMMAGINE	60	6
ABST48	STORIA DELLA STAMPA E DELL'EDITORIA	36	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI			
ABPR19	GRAPHIC DESIGN 1	120	12
ABPR19	GRAPHIC DESIGN 2	120	12
ABPR19	GRAPHIC DESIGN 3	120	12
ABTEC37	METHOD. PROGET. COM. VISIVA 1	60	6
ABTEC37	METHOD. PROGET. COM. VISIVA 2	60	6
ABPR19	DESIGN PER L'EDITORIA	60	6
ABPR19	LETTERING	60	6
ABPR31	FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ABPR19	WEB DESIGN 1	60	6
ABPR19	WEB DESIGN 2	60	6
ABTEC42	SISTEMI INTERATTIVI	60	6
ABTEC43	DIGITAL VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE			
ABTEC43	ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA			
ABTEC39	TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71	INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE			
	1° MATERIE		5
	2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)			168
PROVA FINALE TESI			12
TOTALE GENERALE CREDITI			180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE					
DAPL11 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN					
CINEMA - FOTOGRAFIA - AUDIOVISIVO					
CODICE SETTORE	DISCIPLINA			ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE					
ABST47		STILE - STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	48	8	
ABST46		ESTETICA	36	6	
ABTEC37		METODOLOGIA PROGETTUALE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	60	6	
ABST56		DISCIPLINE SOCIOLOGICHE	36	6	
ABTEC38		ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6	
ABPC65		TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	48	8	
ABST53		STORIA DELLO SPETTACOLO	48	8	
ABST51		FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE	36	6	
ABPR22		SCENOGRAFIA	80	8	
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI					
ABPR35		REGIA 1	80	8	
ABPR35		REGIA 2	80	8	
ABPR35		REGIA 3	80	8	
ABPR31		FOTOGRAFIA 1	60	6	
ABPR31		FOTOGRAFIA 2	80	8	
ABPR31		DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA	60	6	
ABPC66		STORIA TEORIA DEI NUOVI MEDIA	36	6	
ABTEC43		LINGUAGGI E TECNICHE DEGLI AUDIOVISIVI	80	8	
ABLE69		MARKETING E MANAGEMENT	36	6	
ABTEC41		TECNICHE MODELLAZIONE DIGITALE	80	8	
ABTEC44		SOUND DESIGN	40	4	
ATTIVITÀ FORMATIVA CARATTERIZZANTE (UNA A SCELTA)					
ABPC68	1	ELEMENTI DI STORIA DELLA COM. SOCIALE	36	6	
ABST55	2	ANTROPOLOGIA CULTURALE	36		
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE					
ABPR23		ILLUMINOTECNICA	80	8	
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA					
ABTEC39		TECNOLOGIE PER INFORMATICA	24	4	
ABLIN71		INGLESE	24	4	
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE					
		1° MATERIE		5	
		2° MATERIE		5	
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)				170	
PROVA FINALE TESI				10	
TOTALE GENERALE CREDITI				180	

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
DASL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO IN FASHION DESIGN

CODICE SETTORE	DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE PRIMO ANNO			
ABST51	FENOMENOLOGIA ARTE CONTEMPORANEA <i>(Ultime Tendenze Arti Visive)</i>	36	6
ABST48	STORIA DELLA MODA E DEL COSTUME	48	8
ABPR34	DESIGN DEL TESSUTO	60	6
ABPR34	FASHION DESIGN 1	120	12
ABTEC41	TECNICHE DELLA MODELLAZIONE DIGITALE - CAD	60	6
ABTEC37	ART DIRECTION <i>(Metodologia Progettuale della Comunicazione Visiva)</i>	80	6
ABVPA64	COMUNICAZIONE ESPOSITIVA <i>(Allestimento Spazi Espositivi)</i>	60	6
ABPR32	TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME	60	6
ABLIN71	INGLESE	30	4
ATTIVITÀ FORMATIVE SECONDO ANNO			
ABPR34	FASHION DESIGN 2	120	12
ABPR34	CULTURA TESSILE	60	6
ABTEC43	DIGITAL VIDEO	60	6
ABPR31	DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA <i>(Fotografia Digitale)</i>	60	6
ABTEC38	ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABPR19	PROGETTAZIONE GRAFICA <i>(Elementi di Grafica Editoriale)</i>	60	6
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE			
	1° MATERIA		4
	2° MATERIA		4
TOTALE CREDITI (1°-2° ANNO)			110
PROVA FINALE TESI			10
TOTALE GENERALE CREDITI			120