

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	LABA Rimini ha attivato tutte le procedure necessarie per l'ottenimento del documento ECHE per attivare gli Erasmus+ Inoltre LABA Rimini ha stipulato specifiche convenzioni con istituzioni straniere, come l'Università di Sichuan (Cina)	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
il Calendario accademico (strumento guida fondamentale per gli studenti), deve essere consultato frequentemente dagli allievi in quanto potrebbe subire delle variazioni non prevedibili all'inizio dell'anno.	E' stata realizzata una pagina apposita con tutte le indicazioni del Calendario Accademico: https://www.labarimini.com/calendario-accademico/	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Laboratori e aule per la progettazione Le criticità segnalate dal precedente nucleo di Valutazione sono state risolte positivamente.	Sono in corso una serie di modifiche per ampliare e favorire l'attività di progettazione. I laboratori sono stati adeguatamente attrezzati con moderni macchinari , computer, plotter, stampanti, video proiettori. Per garantire una organizzazione e una didattica più funzionale è stato attivato, in via sperimentale, per ciascun corso un dipartimento costituito dai docenti e dai rappresentanti degli studenti. Si è avviato in tal modo un confronto tra le varie discipline che ha portato alla realizzazione di progetti con valenze interdisciplinari . Ogni Dipartimento è presieduto da un coordinatore al quale è affidato il compito di organizzare e presiedere le riunioni e redigere appositi verbali. Il NUCLEO DI VALUTAZIONE sentiti i vari organi dell'Istituto compresa la consulta degli studenti ritiene l'attività dei Dipartimenti molto utile dal punto di vista didattico ed indispensabile per la collaborazione con le varie aziende e più in generale con le esigenze del mondo del lavoro...

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Rimini si configura come un Istituto di Alta Formazione Artistica, con la finalità di fornire agli studenti conoscenze e approfondite competenze professionali, salvaguardando nel contempo la loro libertà espressiva e progettuale. (<https://www.labarimini.com/accademia/>). Le Accademie, come le Università, sono per la Costituzione Italiana (art. 33) Istituti di Alta Cultura e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, ma devono produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca. Le conoscenze del passato costituiscono, tuttavia, la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorici, utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo di Valutazione conferma la mission e la vision dell'Istituzione indicate nella relazione 2023. Gli studenti della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini che hanno conseguito il Diploma Accademico possiedono un grado di preparazione che ne facilita l'ingresso nel mondo del lavoro, come confermato dai dati di primo impiego dopo la laurea. L'Istituto ha in programma di attivare un servizio di monitoraggio post-laurea sia per conoscere la preparazione dei propri laureati mediante la compilazione e l'analisi di specifici questionari che per consentire alle aziende di esprimere, nel merito, il proprio parere.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione considera positivamente l'organizzazione dell'Istituzione. Le attività dell'Accademia sono volte al raggiungimento degli obiettivi che l'Accademia stessa si è posta. Gli orari delle lezioni (10-13, 14-17) consentono anche agli studenti residenti in città lontane dalla sede di Rimini di essere presenti e partecipare a tutte le lezioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.labarimini.com>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.labarimini.com/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'Anno Accademico in esame non abbiamo dovuto affrontare alcuna problematica rilevante nelle relazioni istituzionali.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.labarimini.com/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La LABA RIMINI all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica che ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo, con una proposta culturale che è sia metodo e conoscenza approfondita delle espressioni artistiche del presente e del passato, sia stimolo per la ricerca e la sperimentazione di tecniche e di linguaggi, anche multimediali e tecnologici che configureranno il futuro. LABA Rimini da anni impernia la sua filosofia e la didattica su due grandi direttrici: - L'attenzione per l'ambiente, la sostenibilità, il riciclo dei

materiali e dei prodotti, il contrasto alla crisi climatica in atto. - L'attenzione all'evoluzione tecnoscientifica, alle nuove tecnologie, alla multimedialità, al loro impatto sulla formazione, sulle professioni inerenti alla sua offerta formativa, sull'economia e sull'industria, sul sociale. LABA è un luogo di ricerca, sperimentazione e formazione che ha presente le molteplici e mutevoli esigenze della società. Fornisce conoscenze e competenze che trovano applicazione in vari settori della produzione industriale e artistica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.labarimini.com/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà per quanto riguarda le nomine degli organi di governo. Per quanto riguarda i docenti le nomine sono avvenute regolarmente mediante la creazione di graduatorie e l'applicazione delle stesse.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La Presidenza della Libera Accademia Belle Arti Rimini fa presente quanto segue: le comunicazioni ministeriali che vengono trasmesse alle Accademie di Belle Arti Statali e non statali legalmente riconosciute o recentemente accreditate, fanno sempre riferimento al DPR 28 febbraio 2003 N° 132, nonostante al Capo 1 - Principi e Disposizioni Generali - il regolamento reciti espressamente: 1) il presente regolamento determina criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia, nonché per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Arte Drammatica, degli ISIA, da parte dei Conservatori di Musica 2) Il presente regolamento non si applica alle Accademie legalmente riconosciute. Pertanto la Libera Accademia Belle Arti di Rimini, nella sua autonomia, se necessario, apporterà modifiche ai piani di studio. Le variazioni verranno tempestivamente comunicate alla direzione del MUR per essere autorizzate.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazine_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che i Corsi attivati dalla LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI RIMINI hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione fra LABA Rimini e le Aziende del territorio. Gli studenti, a seconda dei corsi che frequentano e della loro preparazione hanno buone possibilità di rapportarsi alle necessità delle Aziende che operano in Emilia Romagna. LABA ha attivato numerose convenzioni con le aziende del territorio, che in più occasioni considerando la preparazione degli studenti hanno chiesto di poterli assumere.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le iscrizioni agli indirizzi triennali di Design, Graphic Design multimedia, Fashion Design, Fotografia, Cinema Fotografia e Audiovisivo procedono positivamente. Vengono rilevate delle criticità nel numero di iscritti al biennio specialistico di Fashion Design. Da un'analisi approfondita compiuta dal Nucleo di Valutazione risulta che la criticità consiste in una riproposizione delle materie inserite nel piano degli studi del Biennio Specialistico alle materie del Triennio. LABA preso atto di tali criticità farà richiesta all'ANVUR/MUR di essere autorizzata a modificare il piano di studi per differenziare il più possibile il biennio dal triennio.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Ascoltati gli organi direttivi e didattici di LABA Rimini, il Nucleo di Valutazione ha rilevato che l'Istituzione, almeno per il momento, ritiene di non attivare nuovi corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11 RIMINI	AFAM_Corso Diploma	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO,	Cinema, Fotografia,	26	0	16	0

				accademico 1L	FOTOGRAFIA	Audiovisivo					
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	41	3	13	16
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	134	4	61	31
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	77	6	40	18
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	138	14	55	31

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	6	0	6	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

La missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete di collaborazioni anche mediante il progetto europeo Erasmus+, a cui è iscritta in attesa del documento ECHE.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Diploma Accademico 2° Livello Fashion Design - Il Corso biennale di Fashion Design mira a formare figure altamente specializzate, costantemente richieste dal settore moda e prevede al suo interno laboratori progettuali. Il corso biennale propone una formazione interdisciplinare e innovativa, integrando ricerca, progettazione e tecniche necessarie per la formazione di esperti del settore, con elevate conoscenze tecniche e progettuali per la realizzazione di originali capi campione. Lo studente acquisisce un'approfondita preparazione tecnica ed estetica nell'ambito dei processi di stile, produzione e delle relative attività di art direction e comunicazione.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

I Corsi attivati negli ultimi anni hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione professionale fra la LABA e Aziende sia operanti sul territorio che in campo nazionale, consentendo agli studenti, fin dal corso degli studi, di rapportarsi con le specifiche esigenze delle Aziende stesse. Da questo continuo e particolare rapporto fra la LABA e le Aziende del settore moda, ottemperando alle richieste di una elevata preparazione culturale e professionale, è emersa la necessità di attivare il biennio specialistico di "Fashion Design".

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop e mostra	Originarte - i lavori degli studenti LABA in mostra. Rimini	Interpretazione degli stilemi e dei temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini, da parte di tutti gli indirizzi di studio LABA. Mostra dei lavori dei ragazzi
Workshop e mostra	Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervia	Progettazione e allestimento degli spazi del MuSa - Museo del Sale di Cervia, da parte dei corsi di Design e Fashion Design. Mostra dei lavori degli studenti. Partnership con Comune di Cervia, MuSa - Museo del Sale di Cervia, Le Saline di Cervia, Terme di Cervia.
Workshop e sfilata	La moda a strisce	Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori di Fashion Design presso il Festival nazionale Comix, Rimini
Workshop, conferenza	Leggere la complessità	Conferenza sotto l'egida del Festival della Complessità di Roma, trasmessa in streaming su YouTube sul rapporto tra la cibernetica - e in particolare la ricerca di Silvio Ceccato, filosofo, linguista e cibernetico, direttore del Centro di cibernetica e di attività linguistiche dell'Università statale di Milano e del CNR - e le potenzialità dell'Intelligenza Artificiale nell'arte, nella didattica e nella comunicazione. Partecipazione del Joint Research Center della Commissione Europea.
Workshop e mostra	SCART 23	Workshop di 5 giorni degli studenti LABA dei corsi di Fashion Design e Design presso il laboratorio SCART a Santa Croce sull'Arno. Realizzazione di cinque sculture rivestite con materiali di scarto industriale esposte durante l'evento "Ecomondo" dal 7 al 10 novembre presso la fiera di Rimini.
Corso	AIIntroduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice	Partecipazione a Corso pilota europeo - 4 giornate (29/9 - 6/11 2023) in presenza e online - nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences sull'insegnamento dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni d'arte. Il corso ha coinvolto le istituzioni d'arte e le accademie di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 25 studenti in tutto, 5 studenti per ognuna di queste istituzioni più 5 studenti di LABA Rimini.
Workshop	Cartoline del vino	Progetto nato dalla collaborazione tra l'"Ambasciata delle città del vino d'Europa" e il Corso di Graphic Design di LABA Rimini per promuovere la storia e il territorio della Romagna. Sulla cultura del vino, e in particolare sull'ideazione di etichette originali o cartoline, si è articolato il lavoro di ricerca, volto a coniugare le tradizioni della terra con il gusto estetico contemporaneo.
Incontro - workshop	Incontro con Mauro Villa, Maggioli Cultura e Turismo	Incontro per il Corso di Marketing e Management, per gli studenti dell'indirizzo di Fotografia
Incontro - workshop	Incontro con il graphic designer Stefano Tonti	Incontro con Stefano Tonti, graphic designer di grande rilievo, assistente di Italo Lupi, lavora principalmente per istituzioni ed eventi artistici e culturali. La sua immagine grafica per il teatro Novelli di Rimini e per il premio giornalistico Ilaria Alpi sono stati selezionati per due edizioni del Compasso d'Oro. I suoi lavori sono stati pubblicati in mostre, siti web, libri e riviste in Italia e all'estero. È stato segretario generale (2015-2018) e segretario del Collegio dei Probiviri (2019-2021) di Aiap, Associazione italiana design della comunicazione visiva.
Incontro -	Incontro con Il regista	Incontro con il regista Emiliano Pellisari – NoGravity, a cura del Corso di Scenografia e del Corso di Fashion Design. L'incontro si è mosso in maniera interdisciplinare tra

workshop	Emiliano Pellisari – NoGravity	competenze di spettacolo e creatività tra teatro, danza, costume e immagine in movimento. Il regista Emiliano Pellisari, con la sua compagnia No Gravity, ha discusso con gli studenti della sua esperienza e della creazione dei suoi spettacoli internazionali.
Visita di studio	Visita all'azienda Aeffe, prêt-à-porter di lusso	Visita alla celebre azienda Aeffe degli studenti di Fashion Design. L'azienda, un'eccellenza italiana, opera nel settore del prêt-à-porter di lusso, lingerie, beachwear, loungewear e calzature con marchi di elevata notorietà, tra cui Alberta Ferretti, Philosophy di Lorenzo Serafini, Moschino, Velmar, Blugirl, Cacharel e Jean Paul Gaultier.
Incontro - workshop	Incontro con Olivo Barbieri – Scenari Urbani	Incontro con Olivo Barbieri, influente autore sul panorama della fotografia contemporanea a livello Internazionale.
Workshop	La "Fontana dei Popoli", opera d'arte pubblica, Comune di Ozegna (TO)	Realizzazione di un progetto di Arte Pubblica denominato la "Fontana dei Popoli", opera pubblica che si innesti in maniera armoniosa e efficace con il contesto del territorio comunale di Ozegna (TO) al fine di promuovere una serie di iniziative culturali atte a valorizzare il territorio tramite l'arte.
Workshop e tirocinio	Ecomuseo, Rimini	Collaborazione volta a valorizzare l'ambiente naturale del Parco Ausa. Il Parco Ausa dal nome del torrente Ausa, dal cui alveo interrato si è originato il parco urbano. L'area costituisce un importante polmone verde della città. I segmenti che compongono il parco urbano sono caratterizzati con nuclei di vegetazione arborea.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il Nucleo di Valutazione, dopo avere analizzato i dati forniti dai vari organi dell'accademia e ottenuto l'opinione della Consulta degli studenti ha potuto verificare e confermare quanto riportato nella relazione 2023. "La collocazione geografica dell'Accademia giustifica i numeri degli iscritti su base territoriale ed extraterritoriale: in massima parte studenti dell'Emilia Romagna e delle Marche, a cui si aggiunge l'alto numero di studenti provenienti da altre regioni come Abruzzo e Puglia. Il dato più rilevante resta comunque il numero crescente degli iscritti e le motivazioni da essi portate, che riguardano soprattutto l'organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali, oltre alla specificità dei percorsi formativi." Inoltre, il costante rapporto con importanti aziende e studi professionali consente di ricevere utili suggerimenti per migliorare i programmi di studio, per permettere agli studenti di arricchire le proprie conoscenze ed essere preparati per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_226	Art11	RIMINI	1	PIEMONTE	0	0	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	3	LOMBARDIA	7	7	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	5	VENETO	7	7	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	7	LIGURIA	1	1	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	8	EMILIA ROMAGNA	260	260	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	9	TOSCANA	2	2	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	10	UMBRIA	3	3	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	11	MARCHE	95	95	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	12	LAZIO	0	0	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	13	ABRUZZO	3	3	-
AFAM_226	Art11	RIMINI	14	MOLISE	1	1	-

			di Rimini						
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	15	CAMPANIA	5	5	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	16	PUGLIA	11	11	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	17	BASILICATA	1	1	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	18	CALABRIA	4	4	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	19	SICILIA	1	1	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	20	SARDEGNA	2	2	-	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	21	Residenti all'Estero	0	0	-	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	201	Albania	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	605	Brasile	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	411	Camerun	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	327	Giordania	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	332	Iran	4	4	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	254	Moldavia	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	235	Romania	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	236	San Marino	4	4	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	536	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	243	Ucraina	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	8	8	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	105	105	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	292	289	3	0	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	17	14	3	0	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	416	185	27	96
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	6	6	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che gli incontri periodici tra i docenti delle cinque Scuole (Dipartimenti) consentono di mettere a confronto, conoscenze, competenze e aspetti metodologici in maniera interdisciplinare e di migliorare e arricchire l'attività di progettazione. I dati relativi alle immatricolazioni sono positivi; la maggior parte degli iscritti ha completato il percorso triennale degli studi. Pochissimi sono gli studenti fuori corso. Gli studenti scelgono quasi sempre di diplomarsi nella seconda sessione (Ottobre), considerando che loro tesi ,a volte molto complesse ,contengono i vari aspetti relativi all'argomento trattato. La Consulta degli studenti (<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>) fornisce inoltre indicazioni e suggerimenti in merito all'organizzazione didattica. I risultati delle consultazioni sono sempre soddisfacenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'organizzazione delle attività didattiche è a carico della Segreteria Didattica che provvede a tutti gli aspetti organizzativi: in particolare la redazione del Calendario delle Lezioni e la compilazione del Registro delle Presenze degli studenti sulla base dei documenti forniti dai singoli Docenti. Il regolamento didattico e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con le indicazioni ministeriali.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NDV ha rilevato che il calendario delle lezioni, come da normativa, è pubblicato in una sezione del sito dell'Accademia facilmente raggiungibile.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Accademia ha creato un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365 che è stato attivato anche in altre circostanze che ne richiedono l'adozione. Durante la pandemia COVID-19 si è provveduto ad usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica. Il sistema individuato, installato e impiegato nel periodo della pandemia consente oggi di attivare agevolmente la doppia modalità (in presenza e a distanza) per eventi, incontri e conferenze.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione e la prova finale, come descritto nel regolamento didattico, per gli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione sono in linea con le indicazioni ministeriali. Il NDV non ha rilevato nella procedura adottata nessuna irregolarità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È stato predisposto un documento che elenca tutte le procedure compensative e dispensative per studenti DSA/BES, pubblicato sul sito dell'Accademia in apposita sezione (<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf>). Sono state rilevate alcune criticità per studenti con esigenze particolari nel reperimento di tutor con specifiche competenze.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_e_decreto_di_autorizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
dm_278_16-05-2017.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2023/11/LABARN_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-A.A-2023-2024-prot.3664_28.11.23.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.labarimini.com/corsi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.labarimini.com/docenti-laba/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.labarimini.com/calendario-accademico/> Inizio delle Lezioni INIZIO LEZIONI 1° QUADRIMESTRE A.A. 2023/2024 Lunedì 6 Novembre 2023 Sospensione lezioni A.A. 2023/2024 3° Sessione Esami e Tesi 2022/2023 dal 12/02/2024 al 03/03/2024 INIZIO LEZIONI 2° QUADRIMESTRE A.A. 2023/2024 Lunedì 4 Marzo 2024 TERMINE LEZIONI A.A. 2023/2024 Fine Maggio 2024 Vacanze FESTIVITA' 8 DICEMBRE, Immacolata dal 08/12/2023 al 10/12/2023. Rientro Lunedì 11 Dicembre 2023 VACANZE DI NATALE dal 23/12/2023 al 07/01/2024. Rientro Lunedì 8 Gennaio 2024 VACANZE PASQUALI dal 29/03/2024 al 01/04/2024. Rientro Martedì 2 Aprile 2024 25 APRILE, Festa della Liberazione dal 25/04/2024 al 28/04/2024. Rientro Lunedì 29 Aprile 2024 1 MAGGIO Festa dei lavoratori 1 Maggio 2024 Tesi 3° Sessione Febbraio A.A. 2023/2024 Consegna modulo richiesta tesi, 3° SESSIONE 14/12/2023 Consegna Bozza Tesi, 3° SESSIONE 25/01/2024 Tesi 1° Sessione Giugno A.A. 2023/2024 Consegna modulo richiesta tesi 1° SESSIONE 22/04/2024 Consegna Bozza Tesi 1° SESSIONE 29/05/2024 Esami e Tesi 3° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2022/2023 dal 12/02/2024 al 01/03/2024 ISCRIZIONI 3° SESSIONE ESAMI per il 2° e 3° ANNO: dal 22/12/2023 al 15/01/2024 1° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2023/2024 dal 17/06/2024 al 05/07/2024 ISCRIZIONI 1° SESSIONE ESAMI per TUTTI ANNI ACCADEMICI dal 02/05/2024 al 22/05/2024 2° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2023/2024 dal 01/10/2024 al 18/10/2024 ISCRIZIONI 2° SESSIONE ESAMI per TUTTI ANNI ACCADEMICI dal 23/08/2024 al 10/09/2024 3° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2023/2024 Febbraio – Marzo 2025

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, si è provveduto ad usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, causa COVID-19, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione gruppi dedicati ad Esami e Revisioni in modalità telematica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La drammatica esperienza del COVID-19 ci ha dato l'opportunità di sperimentare e utilizzare nuove modalità – in remoto, in presenza e mista – per svolgere regolarmente le lezioni e utilizzare nuove possibilità di relazione tra studenti e docenti, tra gli studenti e tra i docenti. Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, siamo in grado di usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, per qualsiasi problematica, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione gruppi dedicati ad Esami e Revisioni in modalità telematica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova

definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di valutazione in ingresso prevedono un test in lingua Inglese composto da 30 domande a risposta multipla e da un esercizio di scrittura, atto a valutare il livello delle competenze relativamente alla conoscenza della grammatica e alle abilità di produzione scritta.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Lo studente con DSA ha diritto a utilizzare strumenti compensativi e/o misure dispensative per sfruttare al meglio la frequenza delle lezioni e trarne vantaggi nello studio individuale e nella preparazione agli esami. Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve, all'inizio del semestre, prenotare un colloquio con i singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, per concordare la modalità e/o l'ausilio compensativo più adeguato per sostenere l'esame; Durante la prova allo studente con DSA deve essere consentito di usufruire dei provvedimenti dispensativi e compensativi previsti dalla normativa vigente. MISURE DISPENSATIVE Le forme di verifica e di valutazione, con riferimento agli esami accademici, prevedano i seguenti provvedimenti: • Privilegiare prove orali invece che scritte, tenendo conto del profilo individuale di abilità; • Uso di personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale; • Tempo supplementare fino a un massimo del 30% della prova. Prevedere, qualora non si riesca a concedere tempo supplementare, l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa nelle prove scritte; STRUMENTI COMPENSATIVI • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale (Le Linee Guida per il diritto allo studio degli studenti con DSA, di cui al Decreto Attuativo n. 5669, prevedono – fra i vari strumenti atti a favorire lo studio e l'apprendimento degli studenti con DSA – la possibilità di registrare le lezioni scolastiche al fine di supportare l'apprendimento; a tal proposito si legge); • utilizzo del testo in formato digitale; • uso di programmi di sintesi vocale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Tesi triennale La prova finale consiste nella presentazione di un lavoro di ricerca originale atto a evidenziare la maturità storico-critica, artistica e tecnica acquisita dal candidato nel corso dei suoi studi; il lavoro di ricerca viene realizzato sotto la guida e la supervisione del Docente relatore, la cui disciplina sia compresa nel piano di studi del candidato. Oltre alla tesi teorica, il candidato deve presentare tre elaborati realizzati nel corso del triennio nella materia d'indirizzo. All'elaborato scritto è possibile affiancare la presentazione di un progetto realizzato sotto la supervisione del Docente relatore. Il progetto può eventualmente essere compreso nei tre elaborati sopra indicati. Nella tesi devono essere presenti le citazioni dei riferimenti utili alla ricerca, cioè si devono citare, a piè di pagina o alla fine di ciascun capitolo, le fonti. Queste citazioni non tolgono valore alla tesi ma, al contrario, le danno valore perché dimostrano che il candidato è stato capace di reperire dei materiali utili alla ricerca, di organizzarli e di integrarli nell'elaborato finale. Oltre alle citazioni delle fonti va stilata una bibliografia/webgrafia/videografia conclusiva che includa tutti i riferimenti che sono stati utili alla redazione dell'elaborato finale, anche quelli non espressamente utilizzati nel testo. Tesi biennio specialistico La prova finale consiste nella presentazione di un lavoro di ricerca originale atto a evidenziare la maturità storico-critica, artistica e tecnica acquisita dal candidato nel corso dei suoi studi; il lavoro di ricerca viene realizzato sotto la guida e la supervisione del Docente relatore, la cui disciplina sia compresa nel piano di studi del candidato. È essenziale che il candidato abbia superato almeno un esame della disciplina in cui intende condurre la tesi. Oltre alla tesi teorica, il candidato deve presentare degli elaborati realizzati nel corso del biennio nella materia d'indirizzo. All'elaborato scritto è possibile affiancare la presentazione di un progetto realizzato sotto la supervisione del Docente relatore. Il progetto può eventualmente essere compreso negli elaborati sopra indicati. Nella tesi devono essere presenti le citazioni dei riferimenti utili alla ricerca, cioè si devono citare, a piè di pagina o alla fine di ciascun capitolo, le fonti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che il personale docente e non docente è adeguato al numero degli iscritti e alle diverse specializzazioni. Qualora nel corso dell'anno accademico si rilevino carenze l'istituzione adatterà misure correttive. La Consulta degli studenti ha segnalato al NdV che nonostante la buona preparazione della totalità dei docenti, alcuni di loro hanno atteggiamenti non sempre corretti nei confronti degli studenti. La Direzione dell'Accademia, effettuati i dovuti accertamenti, consultatasi con i componenti dei vari organi dell'Istituto valuterà le situazioni segnalate al fine di adottare i necessari provvedimenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che tutto il personale docente è reclutato con Bando pubblico (<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>) che viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale. Le graduatorie di tutte le materie hanno durata Triennale. In ogni caso in prima istanza vengono consultate le graduatorie nazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di incarico vengono espletate mediante "Bando" pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale (<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>).

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale docente e non docente si aggiorna costantemente frequentando corsi sulla sicurezza, antincendio e primo soccorso, in ottemperanza alla normativa vigente. Il Nucleo di Valutazione non ha rilevato criticità.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

A seguito di una verifica il NdV ha potuto constatare che l'Accademia non ha ancora attivato un sistema di rilevazione delle opinioni del personale. Attualmente specifici problemi vengono comunicati alla direzione che ne valuta le possibili soluzioni.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le opinioni dei docenti sull'organizzazione delle varie attività didattiche e possibilità di miglioramento sono sempre trasmesse ai coordinatori dei Dipartimenti ed agli altri organi dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	66	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
INSEGNAMENTO_DOCENTI_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

L'Istituzione_LABA_Rimini_non_è_un'Istituzione_statale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	5	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	24	Collaboratore	3	1	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	25	Assistente	2	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	40	Altro	2	2	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 5 Settori: Design - Fashion Design - Graphic Design - Fotografia - Cinema e Audiovisivo, consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestati temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. Il riferimento della Biblioteca di LABA è la Segreteria Didattica dell'Istituto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La LABA si avvale del lavoro di due tecnici informatici, che sono dipendenti con incarico a tempo indeterminato e sono sempre presenti durante le ore di lezione (10-13; 14-17).

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione degli incarichi di docenza avviene mediante graduatorie di istituto da bandi pubblici pubblicati sul sito dell'Istituzione sulla base della valutazione di una Commissione appositamente costituita. Le graduatorie restano valide per la durata di tre anni. I costi variano a seconda degli insegnamenti e delle ore svolte.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'Istituzione non ha docenti in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Le rilevazioni delle opinioni dei docenti vengono presentate nel corso delle riunioni periodiche di coordinamento dei vari corsi e vengono comunicate alla Direzione dai docenti coordinatori delle Scuole.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Per essere ammesso al biennio specialistico gli studenti devono essere in possesso del diploma 1° livello rilasciato da una Accademia statale o legalmente riconosciuta o autorizzata dal Miur a rilasciare titoli di studio. L'iscrizione al biennio è consentita a studenti universitari in possesso di Laurea triennale. La convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti iscritti al nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del Contributo Regionale per il diritto allo studio, oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc. La Consulta degli studenti (<https://www.labarimini.com/organism-studenteschi/>) è inoltre a disposizione per le informazioni e i suggerimenti inerenti all'attività accademica. Il Nucleo di Valutazione ritiene che i servizi agli studenti in ingresso siano adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che le varie segreterie dell'Istituto si occupano costantemente delle problematiche presentate dagli studenti cercando di suggerire le soluzioni possibili. Molte delle informazioni sono consultabili sul sito Web dell'accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'istituzione ha un servizio per fornire indicazioni sull'offerta formativa specialistica e/o per l'inserimento nel mondo del lavoro., anche tramite attività di Job Placement, https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che la segreteria dell'accademia si occupa costantemente della stipula di apposite convenzioni di tirocinio e stage, presso aziende locali e nazionali. Sul sito è presente una pagina mdi Job Placement: https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che la segreteria in fase di rilascio del diploma accademico si occupa anche della compilazione del Diploma Supplement per ogni studente in uscita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si prende atto positivamente dell'organizzazione dell'Istituto i cui uffici, in modo rigoroso, fanno riferimento ai decreti ministeriali ed alle indicazioni della direzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

lucarinisupplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevuta_ritiro_documento_DiplomaSupplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	63	0	0	3	0	6	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il referente di LABA RIMINI è ERGO - Ente Regionale per il Diritto allo Studio (<https://www.er-go.it/>), la cui normativa è indicata sul sito dell'Accademia (<https://www.er-go.it/?id=3600>)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Un'apposita commissione si riunisce per esaminare il curriculum degli studi dello studente e per valutare e attribuire i crediti in ingresso acquisiti nelle esperienze scolastiche precedenti. Vengono riconosciuti i crediti che fanno riferimento a discipline o materie affini o corrispondenti a quelle indicate nei piani di studio approvati dal Ministero per i Corsi erogati da LABA. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. La struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare, oppure proporre attività formative propedeutiche. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico. Il sito non dispone attualmente di un link con queste informazioni, dato che i CFA vanno attentamente considerati in base ai curricula degli studenti che chiedono l'iscrizione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_valutazione_carriera.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). <https://www.er-go.it/?id=3600> Convenzioni con servizi, programmi e attività per Studenti e Docenti LABA <https://www.labarimini.com/convenzioni/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). <https://www.er-go.it/?id=3600>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/area-didattica/orario-lezioni/> <https://www.labarimini.com/contatti/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

LINEE GUIDA PER STUDENTI DSA LA DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA E PERSONALIZZATA. STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE La Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate» La sinergia fra didattica individualizzata e personalizzata determina dunque, per l'alunno e lo studente con DSA, le condizioni più favorevoli per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. **ISCRIZIONE** lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica. La certificazione per essere valida deve: • essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste alle Regioni. • Le diagnosi possono essere ritenute valide solo se non superano i tre anni dalla data del rilascio, se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico. Lo studente sarà quindi invitato a contattare il referente DSA. Tale procedura apre allo studente la possibilità di fruire dei servizi e delle misure di flessibilità didattica previste dalla legge. **PROCEDURA DI ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONI** La presentazione della certificazione al momento dell'iscrizione, permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo del tempo aggiuntivo durante la prova (o di ulteriori misure, in caso di particolare gravità). In questo caso, lo studente deve contattare la segreteria generale per concordare le misure compensative da usare durante il test di ammissione. Il Decreto Ministeriale per i test di ammissioni prevede: • la concessione di tempi aggiuntivi, comunque non superiori al 30% del tempo concesso per la prova; • in caso di particolare gravità certificata del DSA, le commissioni nella loro autonomia possono valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove

stesse. <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf> STRUMENTI COMPENSATIVI • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale • utilizzo del testo in formato digitale • uso di programmi di sintesi vocale.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre ai propri studenti il servizio di "Job Placement" per promuovere l'integrazione dei giovani studenti e laureati all'interno di aziende pertinenti all'indirizzo di formazione. La referenza del servizio è l'ufficio Tirocini: tirocini@labarimini.com LABA Rimini ha attivato una serie di convezioni con aziende presso le quali gli studenti del terzo anno svolgono e tirocini e stage, confrontando la propria preparazione con le esigenze del mondo del lavoro. L'attivazione di tirocini proviene sia dalle aziende che dalle proposte degli studenti. https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_TIROCINI_AA_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre ai propri studenti il servizio di "Job Placement" per promuovere l'integrazione dei giovani studenti e laureati all'interno di aziende pertinenti all'indirizzo di formazione. La referenza del servizio è l'ufficio Tirocini: tirocini@labarimini.com https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.labarimini.com/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Tre studenti, nominati dai rappresentanti di classe di ciascun corso, costituiscono la Consulta che raccoglie tutte le informazioni relative a tutti gli aspetti relativi all'impostazione dell'attività didattica, delle attrezzature, dei tirocini. Partecipa attivamente alla vita dell'Accademia e si fa portavoce delle istanze degli studenti nei luoghi deputati alle decisioni in materia economica e programmatica dell'Istituzione. La consulta degli studenti è composta da studenti eletti. La consulta può indirizzare richieste e formulare proposte con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. Ogni studente potrà contattare la consulta tramite E-Mail Istituzionale a: consulta@stud.labarimini.com Questa la pagina del sito dell'accademia: <https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/> Qui il Regolamento della Consulta: <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2023/05/Regolamento-Consulta-Studenti-LABA.pdf>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che le aule e i laboratori dell'Accademia si trovano in edifici facilmente raggiungibili. Le aule ed i laboratori sono allestiti efficacemente per lo svolgimento delle specifiche necessità didattiche. La valutazione del NDV è positiva. La Laba di Rimini segue le regole previste dal D.M. 26 agosto 1992. e del D.M. 02 settembre 2021. In termine di prevenzione incendi degli edifici scolastici non viene superata la contemporanea presenza di 100 persone, perché il direttore garantisce una distribuzione delle lezioni tenendo conto del numero degli studenti e degli spazi disponibili, tuttavia il crescente numero degli allievi ci obbligherà ad una acquisizione di nuovi spazi. Il nucleo di valutazione ha potuto verificare: a- Che la collocazione dei materiali presenti rispetta le normative relative alla reazione al fuoco e all'adeguamento interno degli ambienti di transito e di lavoro. b- Che gli estintori portatili vengono regolarmente controllati e sostituiti dalla ditta incaricata. c- La segnaletica di sicurezza deve essere ulteriormente integrata per rendere più chiare le indicazioni relative al piano di evacuazione. d- Negli archivi enei depositi, i materiali sono organizzati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando liberi corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale in possesso dell'Accademia è definita in apposito documento allegato alla relazione dell'istituto, con tabella riassuntiva sulla relativa entità delle dotazioni, che risulta adeguata al numero degli iscritti. La valutazione del NdV è positiva.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il reparto tecnico dell'Accademia si occupa del costante monitoraggio e aggiornamento delle dotazioni strumentali che risultano essere adeguate alla struttura ed alle attività di progettazione che si svolgono nell'Istituto. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il reparto tecnico dell'Accademia si occupa della manutenzione e aggiornamento delle attrezzature computer, stampanti software e l'adeguata dotazione di contenitori per l'archiviazione delle pratiche scolastiche sia per la didattica che nell'organizzazione amministrativa, che sono collocate nei vari uffici consentendo al personale ATA di operare senza avere impedimenti tecnici .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia LABA Rimini si trova a 100 metri di distanza dalla Stazione Ferroviaria di Rimini, dalla linea di filobus costiera, dalla stazione dei bus e dalla fermata dei taxi, in una posizione facilmente raggiungibile a piedi. Di fianco alla Sede Centrale c'è un grade parcheggio auto/moto. La distanza tra la Sede Centrale e le sedi periferiche è agevolmente percorribile a piedi senza l'ausilio di mezzi pubblici. Distanza Sede Centrale - aule Duomo: m 400; distanza Sede Centrale - aule Università: m 150; distanza Sede Centrale - aule ACI: m 50.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Documento_Valutazione_Rischi_LABA_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_dello_stato_di_manutenzione_degli_edifici_e_di_eventuali_restauri.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_delle_attrezzature_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per i portatori di disabilità l'accesso alla struttura e alle aule è agevolato da degli scivoli esterni, da montascale e dagli ascensori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le lezioni si svolgono in aule e laboratori appositamente realizzati e attrezzati per i vari insegnamenti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono isolate termicamente e acusticamente da pareti ignifughe e insonorizzate. L'aerazione e la climatizzazione sono assicurate da impianti adeguati appositamente installati e da numerose finestre che assicurano anche il ricambio dell'aria e l'illuminazione degli ambienti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

LABA Rimini, annualmente, in base alle richieste dei Corsi di Studio, del personale tecnico e degli uffici didattico-amministrativi acquista, restaura e aggiorna le dotazioni strumentali e tecnologiche.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.labarimini.com/area-didattica/sol/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

rifacimento_del_cablaggio_e_network_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio librario suddiviso per argomenti consente agli studenti e ai docenti una facile consultazione. L'accesso alla biblioteca e la registrazione del prestito sono organizzati in modo da rendere tutti responsabilmente autonomi. Il Nucleo di Valutazione ritiene l'impostazione adottata dall'istituto molto efficace soprattutto nella gestione ed utilizzo del patrimonio librario., che potrebbe essere digitalizzato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

I coordinatori di dipartimento si occupano della stesura di apposite liste di nuovi testi da acquisire sulla base dei programmi dei corsi e delle attività di ricerca e progettazione dei docenti. La direzione dell'Accademia, si occupa annualmente dell'acquisto dei volumi richiesti o della loro digitalizzazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che tutta la dotazione libraria è adeguatamente conservata e monitorata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti ed i docenti sono soddisfatti delle modalità di accesso alla consultazione e al prestito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini consta di circa 20 mila titoli, tra libri, cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive. Il tutto è suddiviso in 5 Settori: Design - Fashion Design - Graphic Design – Cinema, Fotografia e Audiovisivo, consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico consiste opere – dipinti, incisioni, sculture, multipli – antiche, moderne e contemporanee, anche di autori importanti. E' inoltre esposta una selezione di interessanti lavori degli studenti realizzati durante il curriculum accademico presso LABA Rimini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

LABA Rimini ha acquisito da collezioni private alcuni dipinti antichi e opere importanti di artisti contemporanei. Tali opere sono esposte all'interno degli spazi di LABA Rimini.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale di LABA Rimini è discreto e presenta alcune problematiche dovute agli ambienti nei quali il microclima cambia continuamente a causa delle attività accademiche. Parte del patrimonio artistico viene richiesto da curatori di mostre per essere inserito in esposizioni e percorsi culturali.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_dei_servizi_bibliotecari_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.labarimini.com/contatti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca della LABA Rimini è suddivisa in 5 Settori: Design - Moda - Grafica – Fotografia, Cinema e Audiovisivo, e consente la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. La biblioteca è aperta nell'orario di lezione (10-13; 14-17).

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In ogni ufficio dell'Istituto sono in funzione tre computer per lo svolgimento delle mansioni. Tali attrezzature sono in network interno e esterno e connesse wireless a stampanti e scanner di ultima generazione.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Tutti gli studenti (oltre 450) usufruiscono quotidianamente dei materiali della biblioteca nel corso delle lezioni. Circa il 30% degli studenti utilizza l'opportunità di prestito. Per quanto riguarda i docenti (circa 80), essi usufruiscono dell'uso durante le lezioni e del prestito dei materiali – libri, cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive – della biblioteca. I docenti hanno la possibilità di suggerire alla Direzione nuovi acquisti. Non è prevista alcuna forma di prestito a persone esterne all'Istituzione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono previste borse di studio a studenti a supporto della Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Libera Accademia di Belle Arti ha organizzato incontri e internazionali per la realizzazione di nuovi progetti e mettere a confronto diversi aspetti tecnologici e le differenti metodologie. Nel corso dell'anno accademico 2023-2024 I Coordinatori dei Dipartimenti hanno organizzato incontri internazionali con delegazioni straniere e programmato interessanti progetti. La Libera Accademia di Rimini visto il crescente impegno con istituti stranieri ha in forze la presenza di tre docenti di Lingua inglese con il compito specifico di relazionarsi e coordinare gli scambi didattici. Il sito Web dell'Accademia www.labarimini.com è pubblicato anche nella versione in lingua inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che il sito web dell'Accademia è disponibile anche in lingua inglese con evidenza del Course Catalogue. Attualmente le pagine web inerenti il course catalogue sono in fase di aggiornamento tecnico.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia è attiva con una convenzione specifica con entità universitarie cinesi: Sichuan University of Culture and Arts. L'obiettivo per l'anno è quello di migliorare e implementare il rapporto con gli Istituti di Paesi stranieri. Nello specifico l'accordo prevede, sulla base di progetti didattici culturali e artistici, l'attuazione di scambi di studenti tra i diversi paesi. LABA RIMINI ha attivato le procedure di iscrizione al programma europeo Erasmus+ ed è in attesa del documento ECHE.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le iniziative intraprese nell'anno corrente e per l'anno accademico prossimo all'interno della convenzione sottoscritta con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) sono previste le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto. Per quanto riguarda l'adesione al programma europeo Erasmus+ LABA RIMINI ha attivato le procedure di iscrizione ed è in attesa del documento ECHE. Relativamente alle attività internazionali condivise da diversi Paesi il NdV esprime parere positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Per quanto riguarda le iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e del personale, sul sito web dall'accademia www.labarimini.com sono presenti le informazioni relative alle iniziative intraprese. Il sito web come strumento di comunicazione agli studenti è presente anche in lingua inglese. Considerando il sito web in fase di aggiornamento tecnico e la presenza delle informazioni sulle iniziative di internazionalizzazione, La valutazione del NdV è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri possono già usufruire di servizi relativi all'accoglienza (ristorazione e alloggi) grazie alle convenzioni in atto stipulate con alberghi e trattorie dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Rimini. Inoltre possono consultare la versione inglese del sito web dell'istituzione ed essere costantemente aggiornati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al momento la Direzione si sta occupando dell'implementazione dell'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+. Attualmente, essendo le iniziative di internazionalizzazione in corso, non ci sono valutazioni particolari sul trend da parte del NdV, in quanto ancora in osservazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Direzione sta operando al fine di attivare l'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+. Per la comunicazione e diffusione di queste iniziative, il sito web dell'Accademia, www.labarimini.com, già contiene le informazioni necessarie. Essendo il sito web in fase di aggiornamento tecnico, queste dovranno essere ulteriormente implementate con della documentazione ulteriore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+. Appena ottenuta l'abilitazione potrà definire meglio le attività di internazionalizzazione. Delegato a occuparsi delle Relazioni Internazionali e del Programma Erasmus+ è l'Ufficio Erasmus, che riceve su appuntamento: erasmus@labarimini.com; 0541 27449 Interno 1.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Delegato a occuparsi delle Relazioni Internazionali e del programma Erasmus+ è l'Ufficio Erasmus, che riceve su appuntamento. erasmus@labarimini.com; 0541 27449 Interno 1. Le dotazioni tecniche dell'ufficio sono adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature telefoniche e informatiche.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[Convenzione_Cina_LABA.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_226	Art11	RIMINI Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia, nell'anno accademico in esame, ha realizzato e partecipato a una serie di eventi, presentazioni, workshop, conferenze, mostre con lavori realizzati dagli studenti mantenendo in tal modo un costante scambio culturale con il territorio locale e nazionale. Per quanto riguarda la ricerca scientifica da tempo LABA Rimini è impegnata in una ricerca sul linguaggio visivo basata sugli studi e le teorie afferenti alla Scuola Operativa Italiana fondata dal filosofo e linguista Silvio Ceccato. Ulteriori campi di ricerca sono le relazioni in ambito creativo e artistico tra forme espressive e discipline tecnologiche, come l'Intelligenza Artificiale generativa. Fra le attività creative e progettuali sono inclusi studi sui cambiamenti climatici, con particolare riguardo al riuso e al riciclo, e allo studio degli ambienti marini, che costituiscono l'ambito territoriale, sociale e culturale dell'accademia. Il Nucleo di Valutazione, considerando l'attività artistica e scientifica della ricerca fa continuo riferimento ad artisti contemporanei che operano in Italia ed in altri paesi. Il NdV ha preso atto dell'alto livello della ricerca e delle metodologie progettuali adottate studenti esprime il proprio elogio dando all'intero sistema, una valutazione molto positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Accademia si occupa correntemente di promozione culturale mediante l'organizzazione di eventi a livello locale e nazionale collegati all'attività di ricerca artistica e scientifica sviluppata al proprio interno impegnando i docenti e coinvolgendo gli studenti di varie discipline. Il monitoraggio di tali iniziative si basa sulla consistenza delle presenze alle iniziative e sull'attività pubblicistica, mediale ed editoriale. La valutazione del Nucleo di Valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Alla base della definizione di progetti per proposte culturali e accordi di partenariato per la ricerca artistica e scientifica è evidente l'intenzione di migliorare le attività coinvolgendo studiosi, ricercatori, artisti, professionisti e aziende operanti negli ambiti culturali di pertinenza dell'accademia. La valutazione relativa agli aspetti indicati è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta sul processo formativo è evidente nella sintonia della didattica, con le iniziative economiche contemporanee. Vi sono dei miglioramenti per quanto riguarda gli aspetti transdisciplinari e la condivisione dei progetti. Ulteriori passi in avanti saranno possibili quando verranno attivate iniziative collegate al programma europeo Erasmus+

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica degli studenti dell'Accademia viene presentata nel corso dell'anno accademico in varie mostre. Attualmente • "Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervia", Cervia Progettazione e allestimento degli spazi del MuSa - Museo del Sale di Cervia, da parte dei corsi di Design e Fashion Design. Mostra dei lavori degli studenti. • "Originarte". Centro Commerciale Le Befane, Rimini Lavoro di ricerca e reinterpretazione sugli stili e sui temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini (uno dei più grandi dell'Emilia Romagna), da parte di tutti gli indirizzi di studio LABA. Mostra dei lavori degli studenti. • "La moda a strisce", Comix, Rimini Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori degli studenti presso il Festival Nazionale Comix, Rimini. • "SCART 23", Hera, Santa Croce sull'Arno (PI) / Ecomondo, Rimini Workshop di 5 giorni degli studenti presso il laboratorio SCART di Hera, realizzazione di cinque sculture utilizzando materiali di scarto industriale. Sculture esposte alla fiera internazionale "Ecomondo", Rimini, evento annuale nei settori della green and circular economy e punto di incontro tra industrie, stakeholder, policy maker, opinion leader, mondo della ricerca e delle istituzioni per definire le strategie di sviluppo della politica ambientale dell'Unione Europea. • "AIIntroduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice" Partecipazione a Corso pilota europeo, 4 giornate in presenza e online, nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences sull'insegnamento dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni d'arte. Il corso ha coinvolto istituzioni d'arte e accademie di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 25 studenti in tutto, 5 studenti per ognuna di

queste istituzioni più 5 studenti di LABA Rimini. Si tratta di eventi coerenti con i percorsi di studio e la crescita culturale degli studenti, con le linee di indirizzo istituzionali e con le discipline pratiche performative curricolari. La valutazione è quindi positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi, le risorse e le dotazioni dell'accademia sono attualmente adeguati alle iniziative di LABA Rimini nel campo della ricerca e della progettazione artistica. L'accademia sta approntando nuovi spazi didattici ed espositivi che consentiranno di ampliare le attività culturali e di produzione artistica. Dato che le tecnologie sono in evoluzione è necessario un continuo aggiornamento. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Accademia comunica efficacemente utilizzando i propri canali (sito web istituzionale e social network) la realizzazione di eventi e la partecipazione a iniziative che la vedono coinvolta. Pertanto il parere del NdV è positivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Le Accademie, come le Università, sono per la Costituzione Italiana (art. 33) Istituti di Alta Cultura e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, ma devono poter produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca. Le conoscenze del passato costituiscono, tuttavia, la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorici, utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel nostro Istituto le materie inserite nei piani di studio di tutti i Corsi sono considerate, all'interno di uno stesso percorso formativo, tutte di uguale importanza e tra loro complementari; pertanto, ferma restando la libertà di docenza, i percorsi formativi devono essere organizzati e coordinati in termini di utilizzo delle risorse, e della gestione delle attività didattiche.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Ogni coordinatore di indirizzo è personalmente impegnato in attività di ricerca, in prima persona o delegate a propri referenti, inerenti al proprio ambito di insegnamento e alla scuola di cui è coordinatore. L'impegno temporale dedicato alla ricerca può variare in funzione della natura della ricerca stessa e del rapporto con la didattica.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

LABA Rimini promuove, valorizza e supporta iniziative di ricerca provenienti dal personale docente, in accordo con i coordinatori delle scuole, finanziando i progetti (logistica, strumentazione, persone esterne coinvolte) e promuovendone la comunicazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi,

curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Premesso che l'attività di ricerca – teorica e progettuale – costituisce la base della mission di LABA Rimini, le infrastrutture dedicate esistenti – laboratori, spazi di incontro, biblioteche, aule – sono ampiamente attrezzate per svolgere tale funzione favorendone l'attuazione. In futuro sarà necessario investire per ampliare e aggiornare tali dotazioni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_degli_accordi_di_partenariato-cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni,_anche_internazionali_2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame_2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Ulisse_2023-2030_-_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Indicazione_dei_contributi_per_la_realizzazione_dei_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

- HERA SCART 2024, per il riciclo a fini espositivi/artistici dei materiali di scarto. Con workshop di 7 giorni presso il laboratorio SCART di Hera a Santa Croce sull'Arno. Premiati i lavori più interessanti. - "Fontana dei Popoli". Progetto di Arte Pubblica che si innesta nel contesto del territorio comunale di Ozegna (TO) per valorizzarlo tramite l'arte. - "Leggere la complessità. Cibernetica e Intelligenza Artificiale". Serie di conferenze annuali sotto l'egida del Festival della Complessità di Roma sul rapporto tra la cibernetica e Intelligenza Artificiale nell'arte, nella didattica e nella comunicazione. - "Sea Collection". Progettazione di giocattoli sui temi del mare per l'azienda leader nazionale e internazionale Sevi/Trudi, Tarcento (UD). - "Introduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice". Corso pilota europeo nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences. Con le istituzioni d'arte di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 5 studenti per ogni istituzione più 5 studenti di LABA Rimini. - "La moda a strisce". Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori di Fashion Design presso il Festival Nazionale Comix, Rimini. - "Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervia". Reinterpretazione degli spazi del MuSa (Museo del Sale), Cervia. Progettazione e allestimento degli spazi. - "Originarte". Interpretazione degli stili e dei temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini. Mostra dei lavori degli studenti. - "Cartoline del vino". In collaborazione con l'"Ambasciata delle città del vino d'Europa" per promuovere la storia e il territorio della Romagna e la cultura del vino. Mostra dei lavori degli studenti. - Incontro con Mauro Villa, Maggioli Cultura e Turismo. - Incontro con il graphic designer Stefano Tonti, assistente di Italo Lupi. - Incontro interdisciplinare tra teatro, danza, costume e immagine in movimento con il regista Emiliano Pellisari – NoGravity. - Visita all'azienda Aeffe, prêt-à-porter di lusso, eccellenza italiana con marchi come Alberta Ferretti, Philosophy di Lorenzo Serafini, Moschino, Velmar, Blugirl, Cacharel e Jean Paul Gaultier. - Incontro con Olivo Barbieri, influente autore sul panorama della fotografia contemporanea mondiale. - Parco Ausa, Ecomuseo, Rimini. Video e fotografie per valorizzare l'ambiente naturale del Parco Ausa.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Inizialmente LABA Rimini utilizzava metodologie che attualmente sono considerate obsolete. Lo sviluppo della didattica e della sua progettazione fa riferimento alle nuove tecnologie e all'impatto di queste sul mondo lavorativo e sulla dimensione culturale. L'accademia ha dovuto tenere conto di queste trasformazioni metodologiche e culturali per allinearsi ai cambiamenti sociali e culturali, nonché alle aziende e alle loro attività di produzione. In tal senso, in breve tempo, il lavoro di ricerca ha trasformato i curricula rendendoli più adeguati alla contemporaneità.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio è il progetto "Ulisse 2023-2030", in corso di attivazione, di cui si parla anche in altri punti del questionario, progetto di ricerca per la conoscenza, la sensibilizzazione e la comunicazione sulla crisi climatica, lo stato del mare, i rischi costieri, le problematiche ambientali inerenti alla trasformazione dei territori e della dimensione sociale ed economica, la sostenibilità delle attività umane e le modalità di contrasto, resilienza e adattamento. Fase di ricerca Questo progetto, in collaborazione istituzioni pubbliche e private appartenenti a settori e discipline diversi (scienza, tecnologia, ecologia, economia, ambiente, sociologia, studio del territorio, turismo...), grazie a conferenze e workshop, eventi, mostre, produce una conoscenza transdisciplinare. Fase della didattica Conferenze, workshop, eventi e saperi derivati dalla fase della ricerca sono integrati in maniera trasversale e coordinata nella didattica, sia a livello teorico, nella conoscenza delle tematiche, che a livello progettuale, operativo e pratico. Fase della produzione artistica Agli studenti viene normalmente richiesto di sviluppare, all'interno delle varie scuole e dei diversi corsi, idee, progetti, elaborati, oggetti e creazioni, una produzione artistica che, come è avvenuto in passato, è destinata anche a essere presentata pubblicamente durante mostre ed eventi. Fase della Terza Missione Le conoscenze, le idee, i progetti, le realizzazioni scaturiti dalle fasi precedenti vengono pubblicamente documentati, comunicati, condivisi e trasferiti all'ambito culturale, sociale, professionale, aziendale, a sostegno della sostenibilità ambientale, grazie alla collaborazione e al confronto con istituzioni pubbliche e private. L'esempio del progetto "Ulisse 2023-2030" si attaglia perfettamente a una realtà come quella riminese, che trae dal rapporto con il mare molte delle proprie risorse (basti pensare al turismo e all'ambiente). Tale progetto può tuttavia interessare e coinvolgere anche altre realtà costiere, italiane e internazionali, creando sinergie e collaborazioni di natura culturale, ambientale, progettuale ed economica. La Commissione Europea sta attualmente finanziando il progetto "A Sea Change" (<https://a-sea-change.net>), che riguarda "interventi internazionali creativi nelle ecologie culturali e naturali legate al Mar Mediterraneo", e coinvolge università, accademie, istituzioni scientifiche e associazioni culturali europee.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato-coordinatore-referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'indirizzo istituzionale relativo all'attività di produzione sia nell'ambito delle arti che in quello delle arti applicate è l'importanza delle conoscenze teoriche e delle competenze e tecnologiche e metodologiche, nonché la relazione contemporanea tra forme espressive, discipline scientifiche e tecnologie. E' inoltre importante che gli studenti si confrontino con attività all'esterno dell'istituzione - organizzazione di spazi, progetti, mostre dei loro lavori, workshop, tirocini - per acquisire teoricamente e praticamente le metodologie necessarie.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili interni a LABA Rimini per lo svolgimento delle attività di produzione artistica sono i laboratori sia della sede centrale che delle sedi periferiche. In parte anche utilizzabili per presentazioni, mostre e incontri sono gli spazi delle sedi Università e Duomo.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato:cooperazione_che_comprendano_obiettivi_specifici_di_produzione_artistica_attivi_nell'a.a._di_riferimento.pdf
[Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica di LABA Rimini viene promossa e valorizzata sia a livello del territorio che a livello nazionale e internazionale grazie ad attività mediatiche che si articolano attraverso diversi canali: stampa (giornali, riviste, cataloghi, manifesti, brochure), radio, TV e Internet (siti Web, social network come Facebook, YouTube, LinkedIn...).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari influenzano profondamente i percorsi di studio e sono determinanti nell'orientare il pensiero teorico alla base della progettazione e della realizzazione degli artefatti oggettuali e comunicativi.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca, in quanto attività fondamentale del nostro Istituto, si sviluppa nei vari indirizzi utilizzando le stesse modalità per quanto riguarda gli aspetti di evoluzione culturale, tecnologici ed estetici. La tendenza è quella di ricercare e utilizzare nei diversi ambiti artistici e applicati, gli elementi che costituiscono le "cifre stilistiche" che vanno a conformare le identità creative e professionali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituto vuole rafforzare il rapporto con le aziende e con il mondo del lavoro, per questo tutta l'attività formativa è finalizzata ad una formazione teorico-progettuale di alto livello. Considerando la preparazione degli studenti, vengono prediletti i rapporti con le aziende le cui attività sono affini alle conoscenze acquisite dagli studenti. Tale compito è affidato ad un team che comprende i coordinatori dei dipartimenti con la segreteria didattica e la direzione dell'Istituto. Il NDV ritiene adeguato il sistema didattico e i rapporti dell'istituto con le aziende a supporto degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I feedback delle aziende e del mondo professionale sono tra i punti più importanti tra quelli considerati per valutare l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Le competenze degli studenti si integrano con quanto richiesto dal mondo del lavoro e dalle Istituzioni. I progetti artistici, professionali e culturali proposti dagli studenti risultano adeguati. Pertanto la valutazione del NdV è nel suo complesso positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I progetti e le proposte culturali degli studenti e dell'Accademia sono rivolti al mondo professionale, aziendale e alle istituzioni. Attraverso i rapporti professionali e grazie anche alle esperienze pregresse, si definiscono collaborazioni e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione. Metodi e procedure adottate a tale scopo sono valutate positivamente dal NdV.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I riscontri ottenuti in ambito professionale, aziendale e culturale influenzano le attività formative dell'accademia tenendole aggiornate rispetto alle necessità territoriali. Sulla base delle convenzioni di tirocinio e stage che l'Istituto produce per ogni anno accademico il NdV ritiene che vi sia un buon rapporto con le Aziende operanti sul territorio, ma la Laba di Rimini è organizzata anche con collaboratori, ditte e società extraterritoriali. I risultati raggiunti fanno pensare alla possibilità di un miglioramento costante dei rapporti dell'Istituto con il mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

LABA Rimini si attiene a un significato di Terza Missione - come definito dall'ANVUR - come l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso l'interazione delle istituzioni didattiche con la società civile e il tessuto imprenditoriale. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e sociale del territorio così che la conoscenza diventi uno strumento per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. Si tratta quindi di valorizzare e applicare i risultati della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Istituzione e gli interessati, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: - una missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società - una missione di valorizzazione economica della conoscenza e dalla ricerca attraverso la sua trasformazione della conoscenza prodotta in conoscenza utile a fini produttivi.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

LABA Rimini possiede degli organismi (Ufficio Didattico) delle procedure e delle strutture di indirizzo (Stages, tirocini e Job Placement, https://www.labarimini.com/category/job_placement/) dedicati allo sviluppo delle attività della terza Missione.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tra i docenti di LABA Rimini le figure di riferimento per le attività di Terza Missione sono il prof. Andrea Cavallotti e il prof. Paolo Del Signore, la cui attività è coordinata dal prof. Pier Luigi Capucci, Direttore delle attività Scientifico Culturali di LABA Rimini.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate_con_il_mondo_produttivo,_economico,_politico_e_sociale_che_comprendano_obiettivi_comuni_di_Terza_Missione.pdf
[Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate_con_il_mondo_produttivo,_economico,_politico_e_sociale_che_comprendano_obiettivi_comuni_di_Terza_Missione.pdf
[Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Nuove_competenze_per_l'innovazione_e_lo_sviluppo_sostenibile_della_sistema_moda_-_Delibera_DGR_410-2024-13-45.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane ed economiche impiegate LABA Rimini ha migliorato vari aspetti della didattica, a livello teorico, progettuale e laboratoriale. In tale contesto è inoltre migliorato fortemente il rapporto con gli studenti, i quali si sentono fortemente coinvolti da tutte le iniziative avviate dall'Istituzione. Sul piano territoriale LABA Rimini ha migliorato le sue politiche relazionali e i rapporti con le aziende, coinvolgendo attivamente in questo rapporto anche gli studenti, i quali sono molto apprezzati per la loro preparazione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nonostante l'evento pandemico degli ultimi anni il numero degli iscritti è aumentato. Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione del NdV sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie documentate dalla Visura Camerale, dai Bilanci annuali, dagli estratti conto delle banche (Cariomagna, Unicredit) è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Verbale_assemblea_23_gennaio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	1169628	20648	0	0	1190276	280704	204195	600667	49242	0	1134808	
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	1446558	2114	0	750068	2198740	326160	229467	554254	34736	0	1144617	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_assemblea_23_gennaio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Verbale_assemblea_23_gennaio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Bilancio_CEE_LABA_S.r.l._30.09.2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Bilancio_CEE_LABA_S.r.l._30.09.2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Verbale_assemblea_23_gennaio_2024.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Tutta la documentazione amministrativa e gestionale dell'istituto è visionabile sul sito della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini, ed è consultabile da chiunque. Le aree di miglioramento sono nella traduzione in inglese del sito e maggior ordine nel comunicare i vari argomenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate appaiono applicate correttamente, dividendo nella massima sicurezza le informazioni sensibili rivolte agli studenti (con una password personale) rispetto ai dati generali liberamente consultabili, anche in ottemperanza alla normativa sulla privacy.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Si ritiene che questo punto sia rivolto alle Amministrazioni Pubbliche, tuttavia è possibile espungere informazioni inerenti a questo punto da altri punti del questionario.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.labarimini.com/docenti-laba/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.labarimini.com/docenti-laba/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.labarimini.com/guida-dello-studente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.labarimini.com/orientamento/come-iscrivarsi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito Web di LABA Rimini contiene tutti i documenti relativi alla trasparenza (<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>). Le attività di tutti gli uffici dell'accademia, i materiali informativi e didattici, la registrazione degli esami e il libretto, i documenti relativi alle lezioni, la modulistica, le attività di segreteria e di amministrazione, sono in formato digitale. A ciò si aggiunge la possibilità, attivabile in ogni momento, di operare riunioni e didattica a distanza (<https://www.labarimini.com/area-didattica/sol/>).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La segreteria didattica informa gli studenti iscritti attraverso una prima e-mail istituzionale al momento dell'iscrizione. Agli studenti vengono richiesti i documenti ed i moduli d'iscrizione compilati. I documenti relativi ai titoli di studio e certificazioni di diploma. La valutazione sulle modalità di comunicazione delle normative e regole di attuazione è positiva. Sul sito dell'istituto sono pubblicati i moduli d'iscrizione con l'indicazioni relative alle modalità di compilazione dei questionari i quali dovranno riportare i dati relativi ai titoli di studio e i corrispondenti certificati. Il Nucleo di Valutazione ritiene utile e comprensibile quanto riportato nella modulistica proposta.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si ritiene che le modalità adottate siano in linea con le attuali convenzioni di gestione della documentazione digitale. Sentito il parere della consulta degli studenti seguito di una attenta verifica, comprendente tra l'altro la procedura adottata dalla segreteria, a sostegno della didattica, sono state valutate positivamente e apprezzate da tutti i componenti del NdV.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si deduce ,dalle opinioni degli studenti che è necessario mantenere e potenziare i rapporti con le diverse aziende e studi professionali che operano sul territorio oltre a incrementare i rapporti con altri Paesi per favorire l'internazionalizzazione della LABA, va segnalato che un punto di forza del sistema formativo è rappresentato dal rapporto con importati aziende che hanno coinvolto i nostri studenti per la ideazione di artistiche invenzioni.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le opinioni degli studenti (in forma anonima) sono pubblicate nel sito dell'istituto dell'Accademia in apposita sezione Amministrazione trasparente (<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>), Il NDV ritiene condivisibili le modalità di informazione adottate dall'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Tutte le rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione sono consultabili sul sito di LABA Rimini alla pagina: <https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti(1-76).pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi(1-71).pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati(1-64).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono somministrati in formato digitale tramite modulo Excel

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Questionario iscritti: al termine del primo A.A., anni successivi: all'atto dell'iscrizione; diplomandi: nel momento della domanda di tesi; diplomati: all'atto del ritiro del documento di laurea

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I docenti e l'ufficio didattico della segreteria promuovono e sollecitano la compilazione delle rilevazioni. Nel caso dei diplomandi e dei diplomati la rilevazione rientra nelle modalità di effettuazione delle domande e di rilascio dei certificati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

commento_dei_risultati_dell'indagine.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

LABA Rimini non ha attualmente una pagina in cui vengono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I questionari relativi alle opinioni degli studenti presentano valutazioni per lo più utili e interessanti. I questionari evidenziano alcuni dubbi nella scelta dell'accademia di non promuovere la mobilità internazionale e/o i tirocini curriculari. Dall'analisi dei test risulta un parere non del tutto positivo rispetto alla comunicazione tra gli studenti e i vari organi dell'Istituto. Considerando tale parere, la Direzione ha recentemente invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di dipartimento con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e comunicare ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata alla promozione e gestione delle convenzioni per i tirocini curriculari e post laurea. Gli studenti appartenenti ai corsi di Fotografia, Graphic Design e Design hanno espresso pareri per lo più positivi, mentre il corso di Fashion Design ha ricevuto alcune valutazioni discordanti. Al fine di chiarire e far fronte alle problematiche emerse, il Consiglio Accademico ha indetto alcune riunioni convocando tutti i docenti del corso.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La Direzione ha invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di indirizzo con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e ha comunicato ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Governance (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Direzione) ha recepito le opinioni degli studenti e ha messo in atto delle procedure per risolvere le problematiche presentate.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

. Si effettuano riunioni trimestrali per confrontarsi sul lavoro svolto dai diversi uffici. La Direzione redige i verbali dove vengono riportati i problemi relativi all'organizzazione degli uffici maggiormente impegnati. Complessivamente la valutazione sulle azioni messe in atto dall'Istituto è positiva. Si ritiene tuttavia che debbano essere messi in atto interventi volti a migliorare l'organizzazione e gestione dell'Istituto. A tal proposito il NdV evidenzia la necessità di un tempestivo inserimento dei dati dell'Istituto sul portale dedicato. Un punto di forza inerente alla qualità dell'Accademia di Rimini consiste nel rapporto intenso e continuo con il mondo professionale e aziendale presente sul territorio. Questo rapporto prevede che, all'interno dei curricula accademici, le esigenze aziendali e professionali vengano tenute sempre presenti e verificare che gli studenti dell'accademia siano a contatto diretto con i professionisti, con gli apparati tecnici, economici e produttivi delle aziende stesse. Questa collaborazione in atto da alcuni anni ha determinato anche l'acquisizione della dotazione tecnica, tecnologica e strumentale, analoga a quella delle aziende. Tutto questo si riverbera in una collaborazione professionale biunivoca in cui il mondo aziendale e professionale partecipa alla progettazione e all'orientamento della didattica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo di Valutazione • Si raccomanda il rispetto delle scadenze riguardanti l'accreditamento periodico • Si raccomanda la totale digitalizzazione dei documenti e delle attività dell'accademia. • Si raccomanda di attenersi alle disposizioni della normativa vigente in merito alla sicurezza, alle scadenze periodiche e al controllo delle attrezzature dei dispositivi installati all'interno dell'istituto. . Si raccomanda di controllare le date di scadenza delle varie assicurazioni ; prestare molta attenzione alle continue modifiche, spesso comunicate in maniera non sempre chiara .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La missione di LABA Rimini è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete internazionale di collaborazioni sia mediante il progetto europeo Erasmus+, sia tramite convenzioni con università cinesi.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità comportano un confronto periodico tra tutti i livelli dell'accademia - Presidenza, Direzione, Coordinatori delle Scuole, docenti e studenti - e con partner pubblici e privati esterni per valutare la qualità, le ricadute e l'impatto dei progetti, nonché le eventuali e correzioni da apportare. Considerata la complessità dell'argomento e la recente necessità di attivazione, il Consiglio Accademico sta attualmente studiando e cercando di mettere a punto strumenti e procedure adeguati alle necessità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico sta attualmente studiando la composizione dell'organismo di monitoraggio. In linea generale prevediamo che possa essere costituito da: Presidente, Direttore, Coordinatori degli indirizzi di studio, rappresentanti degli studenti e rappresentanti delle istituzioni pubbliche e private con cui LABA Rimini ha dei rapporti di collaborazione.

